

受講者各位

平成 29 年 3 月 8 日

MP ラーニング運営事務局

《 受講シール明細書について 》

平素は格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

受講者様より多くのご要望をいただいております 受講シール明細書について
変更のご案内をいたします。

研修手帳へ全て手書きでの記入をお願いしていましたが この度研修課題名項目を
切って貼り付けていただけるよう明細書をリニューアルいたしました。

2 月受講分 (3 月 17 日郵送分) より新明細でのお届けとなります。

《記入例》

1 集合研修		研修年月日	研修会主催者名	研修課題名	受講シール 貼付欄	取得単位 累計
研修年	研修月	研修日	研修会主催者名	研修課題名	受講シール 貼付欄	取得単位 累計
1年目			MPラーニング	高齢化(仮定)・花柳疫(仮定)	⑤	1
2年目				在宅介護(仮定)		
3年目				インターネット	⑤	
4年目			MPラーニング	インターネット		2
1年目				インターネット		
2年目				インターネット		
3年目				インターネット		
4年目				インターネット		

※受講年月日はインターネット研修のため、研修手帳の記載日
(MPラーニングが受講を認めた日)で統一しております
ので研修手帳の記載日をご記入下さい

『研修名称』の部分を取り取っていただき
研修手帳にそのまま貼りいただけます。

1. 集合研修

研修 区分	受講年月日			研修会主催者名 メモ(研修内容など)
	年	月	日	
1年目				
2年目				
3年目				
4年目				
1年目				
2年目				
3年目				
4年目				

研修課題名	受講シール 貼付欄	取得 単 位 計
時～時 ()時間		
時～時 ()時間		
時～時 ()時間		
時～時 ()時間		
時～時 ()時間		
時～時 ()時間		
時～時 ()時間		

※当該年度に
○をつけて下さい。

※集合研修用受講シールに2007年度より「年度」を入れました。
受講年月日をご確認の上、貼付して下さい。

ハサミで切って
研修手帳へ貼付で OK

単位	研修課題名	研修名称	研修手帳記載日
1	【セミナー】通信子種別応用講座 実用編～通信子種別と修理～	【セミナー】通信子種別応用講座 実用編～通信子種別と修理～	2017/1/31
1	【OTC】座席	【OTC】座席	2017/1/31
1	【セミナー】高齢者に対する認知症ケア(1)	【セミナー】高齢者に対する認知症ケア(1)	2017/1/31
1	【セミナー】高齢者に対する認知症ケア(2)	【セミナー】高齢者に対する認知症ケア(2)	2017/1/31
1	【セミナー】認知症～対応編～	【セミナー】認知症～対応編～	2017/1/31
1	【セミナー】認知症～治療編～	【セミナー】認知症～治療編～	2017/1/31
1	【セミナー】認知症～対応編～	【セミナー】認知症～対応編～	2017/1/31
1	【セミナー】認知症～治療編～	【セミナー】認知症～治療編～	2017/1/31
1	【セミナー】認知症～対応編～	【セミナー】認知症～対応編～	2017/1/31
1	【セミナー】認知症～治療編～	【セミナー】認知症～治療編～	2017/1/31

受講年月日(明細書の研修手帳記載日)と研修主催者名(MPラーニング)は
従来通り手書きにてご記入くださいますようお願いいたします。

届きました明細書は紛失されないよう大切に保管をお願いいたします。

以上