

MP ラーニング ご利用マニュアル

マイページ・学習方法

Ver : 4.0.0

作成 : MP ラーニング運営事務局

発行日 : 2024/12/17

目次

更新履歴	1
ご利用いただくにあたって	2
マニュアル簡易版	3
1 章 ログイン	4
2 章 パソコンをご利用の場合	5
2.1 マイページについて	5
2.1.1 マイページ画面表示	5
2.1.2 マイページの表示項目について	6
マイページ表示 1	6
マイページ表示 2	6
2.1.3 おすすめコンテンツについて	7
おすすめコンテンツの種類について	7
おすすめコンテンツバー表示について	7
おすすめコンテンツタブ表示について	8
おすすめコンテンツ詳細表示について	9
おすすめコンテンツ検索設定部について	10
おすすめコンテンツ一覧表示部について	10
2.1.4 メディカルトレンド／PECS 関連情報について	12
メディカルトレンド	12
PECS 関連情報	12
2.2 受講期限表示について	13
表示の内容	13
2.3 メニュー項目について	15
2.3.1 ユーザー情報	15
単位取得履歴	15
受講履歴機能	23
ユーザ情報変更	26
領収書発行	28
部門管理	30
2.3.2 コンテンツについて	31
コンテンツの特徴	31
コンテンツのン情報	32
2.3.3 各種認定制度について	33

研修認定薬剤師制度.....	33
漢方薬・生薬認定薬剤師制度 / 小児薬物療法認定薬剤師制度.....	34
単位について.....	34
P E C Sについて	35
2.3.4 更新について	36
2.3.5 よくあるご質問.....	37
2.3.6 お問い合わせ.....	37
2.4 学習について.....	40
2.4.1 受講画面の操作方法	40
受講画面の操作方法①スケジュール.....	41
受講画面の操作方法 ①ノート	41
受講画面の操作方法 ①資料BOX	42
受講画面の操作方法 ①お知らせ.....	42
受講画面の操作方法 ②操作説明.....	43
受講画面の操作方法 キーボードによるコマンド操作一覧	44
受講画面の操作方法 終了について	45
2.4.2 学習開始.....	46
2.4.3 学習の進め方	47
2.4.4 受講時の注意	48
タイムアウト機能について.....	48
3 章 スマートフォンをご利用の場合	49
3.1 マイページとメニュー画面	49
3.2 受講期限の確認方法について	50
3.2.1 表示される内容について	50
3.3 マイページ画面について	52
3.3.1 ヘッダタブについて	53
お知らせボタン	53
MENU ボタン	54
ログアウトボタン	54
3.3.2 コンテンツ選択タブについて.....	55
グループ選択タブ表示部について.....	55
対象コンテンツ表示部について	56
おすすめコンテンツでの表示について	57
3.4 メニュー画面について	58
3.4.1 P E C S関連情報	58
3.4.2 ログインユーザー情報.....	58
3.4.3 マイページ	59
3.4.4 ユーザー情報	59
単位取得履歴.....	60
受講履歴	65

ユーザ情報変更	68
領収書発行	71
部門管理	73
3.4.5 コンテンツについて	74
3.4.6 各種認定制度について	76
研修認定薬剤師制度	76
漢方薬・生薬認定薬剤師制度 / 小児薬物療法認定薬剤師制度	77
単位について	77
P E C Sについて	78
3.4.7 更新について	78
3.4.8 よくあるご質問	79
3.4.9 お問い合わせ	80
お問い合わせ情報入力画面	80
エラー表示	80
お問い合わせ情報確認画面	81
3.5 学習について	82
3.5.1 スケジュール情報画面について	82
スケジュール情報画面	82
資料BOX・お知らせ情報表示について	83
3.5.2 受講画面の構成について	84
3.5.3 受講画面の操作について	85
受講画面の表示と操作メニュー表示（動画一時停止中）	85
受講画面の表示と操作メニュー表示（動画再生中）	86
シークバー	86
学習画面操作メニュー	87
学習日程操作メニュー	88
拡大表示時の注意点	89
「次の学習へ」と「テストへ」	90
ノート画面	91
4 章 操作用語、他	94
4.1 スマートフォン操作用語	94
4.2 キャッシュ削除方法	95

更新履歴

Ver.	更新内容	更新日
1.0.0	新規作成	2013/05/07
1.1.0	動画版用コンテンツ追記（ご利用注意点など）	2015/05/01
1.2.0	コンテンツ検索タブの変更内容追記	2016/09/26
2.0.0	動画版UIについて追記及びコンテンツ検索タブの変更内容追記	2019/01/09
2.0.1	Flash 終了に伴う変更	2020/12/01
2.0.2	リニューアル対応	2021/03/31
2.0.3	マイページについて	2021/07/28
2.0.4	PECS 対応	2022/06/27
3.0.0	学習画面改善に合わせ説明内容を更新	2024/02/20
4.0.0	おすすめコンテンツ機能追加	2024/12/17

ご利用いただくにあたって

1つのコンテンツは、約30分（ただし、テストを除く）で作成しております。

研修認定薬剤師受講単位の付与は、1単位が90分となっておりますので、3コンテンツの受講で1単位となります。

コンテンツは受講記録の保存を自動的に行う為、日程ごとに分けられております。

パソコンでご利用されてもスマートフォンでご利用されても学習履歴は一元管理されます。

スマートフォンでは、日程ごとにデータの読み込み再生を行います。このため、移動中などによる通信事情等により読み込み時間がかかる場合や、途中で中断されることがございます。

また、受講記録を保存できないこともございますので、保存を伴う受講を行われる際は必ず、電波状態の良いところで行ってください。

※ご利用には別途通信料がかかります。（定額制サービスのご利用を推奨いたします。）

ログイン後は、ご利用端末や閲覧時の環境設定によって表示される学習画面が異なります。

※パソコンにてご利用の場合は「**2. パソコンをご利用の場合**」もしくは「**3. 3章 スマートフォンをご利用の場合**」、スマートフォン・タブレットをご利用の場合は、「**3. 3章 スマートフォンをご利用の場合**」にてご利用方法をご確認ください。

スマートフォン・タブレットにてご利用の場合は、ご利用端末の状況により表示方法が異なる場合がございます。

※Android OS 端末の場合、ご利用される機種によっては、標準ブラウザが正常に動作しない場合がございます。その場合は Chrome ブラウザにてご利用ください。

マニュアル簡易版

1. ログインについて ([共通](#))
2. 学習画面の見え方及び操作方法 ([パソコンの場合](#)・[スマホの場合](#))
3. ユーザ情報変更確認 ([パソコンの場合](#)・[スマホの場合](#))
4. PECS 関連情報 ([パソコンの場合](#)・[スマホの場合](#))
5. 単位取得情報確認 ([パソコンの場合](#)・[スマホの場合](#))
6. 受講履歴確認 ([パソコンの場合](#)・[スマホの場合](#))
7. 領収書発行 ([パソコンの場合](#)・[スマホの場合](#))
8. お問い合わせ ([パソコンの場合](#)・[スマホの場合](#))
※お問い合わせの前に「よくあるご質問」を御確認いただけますようお願いします。
9. おすすめコンテンツ機能 ([パソコンの場合](#)・[スマホの場合](#))

1章 ログイン

パソコンの場合はMP ラーニングホームページの右上部に、スマートフォンの場合は画面下部にある、『受講者ログイン』ボタンを選択します。

※お使いの端末や閲覧環境により、色味や表示形式が異なって見える場合があります。

お使いの端末や閲覧環境により、パソコンで閲覧される場合でもスマートフォンの場合を参照いただく場合もあります。



ログイン画面が表示されますのでID・パスワードを入力し、『ログイン』ボタンを選択いただくと、パソコン、スマートフォンそれぞれのマイページ画面が表示されます。



マイページ画面



2章 パソコンをご利用の場合

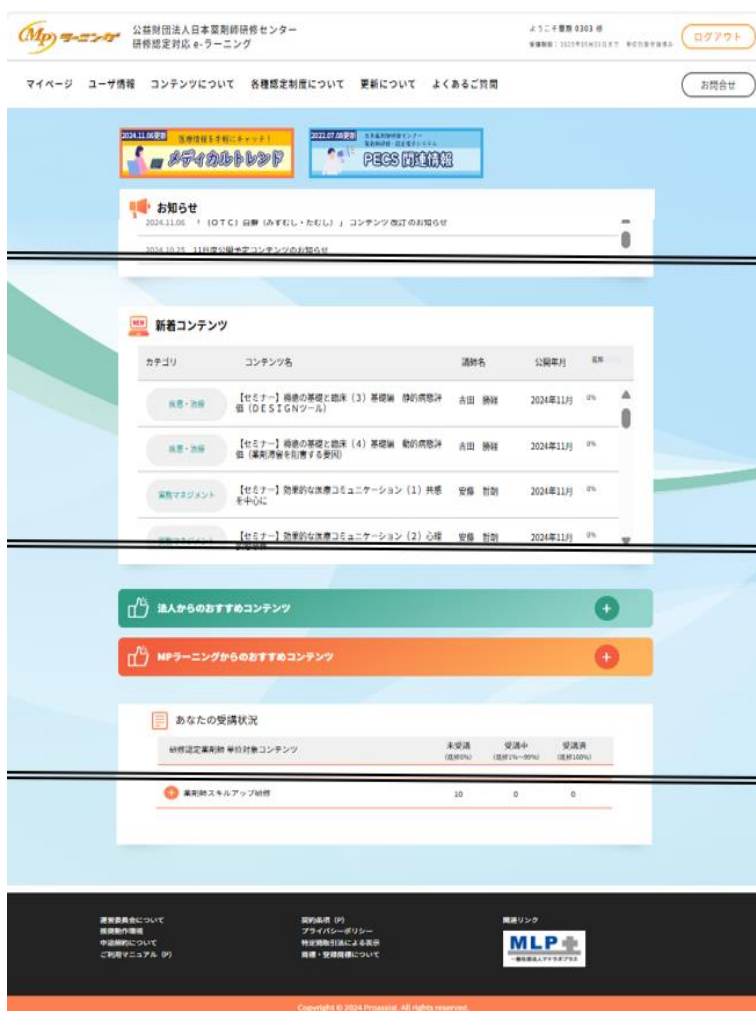
2.1 マイページについて

2.1.1 マイページ画面表示

ログインされた後に表示されるマイページの表示イメージを示します。

ご注意：お使いの端末や閲覧環境により、色味や表示形式が異なって見える事があります。

閲覧になる拡大率や表示幅等の環境設定により、「3 章 スマートフォンをご利用の場合」をご確認いただく場合もございます。



マイページ表示 1



マイページ表示 2

2.1.2 マイページの表示項目について

ご注意：閲覧される環境により「3 章 スマートフォンをご利用の場合」をご確認いただく場合もございます。

マイページ表示 1



- ・ログイン者名と、受講期限が表示されています
- ・操作いただけるメニュー項目が表示されています
メニュー項目の詳細は「2.2 メニュー項目について」をご確認ください。
- ・メディカルトレンドやP E C S 関連の情報を確認いただけます。
- ・新着順にお知らせが表示されています。
- ・直近5カ月間に公開されたコンテンツと進捗度が、公開年月順に表示されています。
- ・法人(団体)契約者様向けの受講推奨コンテンツが「法人からのおすすめコンテンツ」としてバー表示されています。
※おすすめコンテンツがない場合は表示されません
※法人(団体)申込みをされている方のみ表示されます。
- ・MPラーニングからのおすすめのコンテンツが「MPラーニングからのおすすめコンテンツ」としてバー表示されています。
※おすすめコンテンツがない場合は表示されません
- ・研修認定薬剤師 単位対象コンテンツの受講状況が、カテゴリー別に表示されています。

マイページ表示 2



- ・『MENU』ボタンを選択することで、下記メニュー画面が表示されます。
『MENU』ボタンを選択する度に、メニュー画面の表示／非表示が繰り返されます。
メニュー画面には、ログイン者名と受講期限、各種操作項目が表示されます。
メニュー画面操作項目の詳細は「2.3 メニュー項目について」をご確認ください。
- ・表示内容については、「マイページ表示 1」の内容をご確認ください。



2.1.3 おすすめコンテンツについて

おすすめコンテンツの種類について

MPラーニングからのおすすめコンテンツ

公開されているコンテンツの中から、受講履歴からよく見られているもの、時勢に沿ったもの、分野別知識をまとめたもの等、おすすめの内容にあったコンテンツをまとめて表示しています。

法人からのおすすめコンテンツ

公開されているコンテンツの中から、団体（法人）が推奨するコンテンツをまとめて表示しています。

※法人からのおすすめコンテンツは、団体（法人）申し込みをされている方のみ表示されます。

おすすめコンテンツバー表示について

表示されている「MPラーニングからのおすすめコンテンツ」または「法人からのおすすめコンテンツ」のバー表示部を選択することで、それぞれに登録されているおすすめコンテンツタブ表示部の展開／折りたたみが行えます。

※法人からのおすすめコンテンツバーならびに法人からのおすすめコンテンツタブ表示は、団体（法人）申し込みをされている方のみ表示されます。

※おすすめコンテンツが設定されていない場合は、おすすめコンテンツバーは表示されません。



おすすめコンテンツバー表示

おすすめコンテンツタブ表示について

※法人からのおすすめコンテンツバーならびにおすすめコンテンツタブ表示は、団体(法人)申し込みをされている方のみ表示されます。

※おすすめコンテンツが設定されていない場合は、おすすめコンテンツバー表示、ならびにおすすめコンテンツタブは表示されません。

おすすめコンテンツには学習推奨期間があり、それぞれのタブに表示されています。

学習推奨期間を超えたおすすめコンテンツタブは非表示となりますが、おすすめコンテンツで表示されていた学習コンテンツは、あなたの受講状況等の通常のカテゴリ表示や受講履歴からも確認いただけます。

法人からのおすすめコンテンツ

基本的な薬理学の理解
学習推奨期間：2024/08/29～2024/09/30
リストを見る

サンプル 東洋医学について
学習推奨期間：2024/09/01～2025/08/31
リストを見る

MPラーニングからのおすすめコンテンツ

認定薬剤師を目指す方へ～実務に役立つ厳選コンテンツ～
学習推奨期間：2024/09/01～2025/03/31
リストを見る

おすすめコンテンツタブ表示

基本的な薬理学の理解
学習推奨期間：2024/08/29～2024/09/30
リストを見る

おすすめコンテンツ名

学習推奨期間

おすすめコンテンツタブ名称

おすすめコンテンツタブ、もしくは「リストを見る」ボタンを選択すると、選択されたおすすめコンテンツに登録されている学習コンテンツの詳細表示に切替ります。

おすすめコンテンツ詳細表示について

おすすめコンテンツバーで表示されているそれぞれのおすすめコンテンツのタブを選択すると、おすすめコンテンツ詳細表示に切替ります。

おすすめコンテンツ詳細表示では、おすすめコンテンツに登録されている公開中の学習コンテンツが表示されています。

表示されている学習コンテンツを選択すると、選択したコンテンツの学習を始めることができます。

1 つのおすすめコンテンツには最大 120 件の学習コンテンツが登録されています。

あらかじめ用意されている検索条件で登録されている学習コンテンツを絞り込むことができます。

検索した結果は、一覧表にまとめられ表示されます。

おすすめコンテンツ名称
(おすすめコンテンツバー名称)

おすすめコンテンツ名称
(おすすめコンテンツタブ名称)

おすすめコンテンツの説明

おすすめコンテンツ検索設定部

おすすめコンテンツ検索結果一覧表示部

学習(公開)コンテンツ情報

コンテンツ名	カテゴリ	講師名	受講完了日	進捗	単位取得率
緑内障～疾患編～	疾患・治療／眼科系				20%
【セミナー】小児疾患概論～小児科一般 子どもにみられる症状～ (1)	疾患・治療／小児科系	七野 浩之			0%
【セミナー】小児疾患概論～小児科一般 子どもにみられる症状～ (2)	疾患・治療／小児科系	七野 浩之			0%

おすすめコンテンツ検索設定部について

おすすめコンテンツに登録されている学習コンテンツの絞り込み検索の設定ができます。

検索条件はあらかじめ用意された「受講済」「受講中」「未受講」の3つの検索条件から選択できます。

検索した結果がおすすめコンテンツ一覧表示部に表示されます。

※選択された条件は☑が表示されます。個々の条件は重複選択可能です。

また、全ての条件を選択しない状態で検索を行った場合、おすすめコンテンツに登録されているすべての学習コンテンツが表示されます。

おすすめコンテンツ一覧表示部について

おすすめコンテンツ検索設定部に表示されている条件に該当する学習コンテンツの一覧が表示されます。

ページの送り戻しは、受講履歴一覧表上部にあるページガイドで行えます。

ページガイド

	コンテンツ名	カテゴリ	講師名	受講完了日	進捗	単位 取得 日
	緑内障～疾患編～	疾患・治療／眼科系			20%	
	【セミナー】小児疾患概論～小児科一般 アトピー性皮膚炎～(1)	疾患・治療／小児科系	七野 浩之		0%	

【最初】先頭のページを表示します。

【前頁】現在のページより1つ前を表示します。

【1からn 数字表示】選択したページを表示します。

【次頁】現在のページより1つ後を表示します。

【最後】最後のページを表示します。

(全 x x x 件) リストの全部の件数を表示します。

※選択可能な項目が青で表示されます。

おすすめコンテンツ一覧表表示

おすすめコンテンツのうち最大 30 学習コンテンツを 1 ページとして、ページ単位で一覧表示します。

左上の ☒ ON ☐ OFF ボタンを選択することで学習コンテンツのサムネイル表示の切替が行えます

☒ ON

[最初](#) [前頁](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [次頁](#) [最後](#) 1 ~ 30 (全 120 件)

コンテンツ名	カテゴリ	講師名	受講完了日	進捗	単位 取得 日
 緑内障～疾患編～	疾患・治療／眼科系			20%	
 【セミナー】小児疾患概論～小児科一般 子どもにみられる症状～（1）	疾患・治療／小児科系	七野 浩之		0%	

☐ OFF

[最初](#) [前頁](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [次頁](#) [最後](#) 1 ~ 30 (全 120 件)

コンテンツ名	カテゴリ	講師名	受講完了日	進捗	単位 取得 日
 緑内障～疾患編～	疾患・治療／眼科系			20%	
 【セミナー】小児疾患概論～小児科一般 子どもにみられる症状～（1）	疾患・治療／小児科系	七野 浩之		0%	
 【セミナー】小児疾患概論～小児科一般 子どもにみられる症状～（2）	疾患・治療／小児科系	七野 浩之		0%	
 高尿酸血症・痛風～疾患編～	疾患・治療／内分泌・代謝 系			0%	
 高尿酸血症・痛風～薬物治療編～	疾患・治療／内分泌・代謝			0%	

コンテンツ名の項目に表示されている、サムネイル表示または、『PLAY ▶』ボタンを選択するとすぐに学習を開始できます。

各項目を配下の内容を表示しています。

コンテンツ名 : コンテンツ名を表示します。

カテゴリ : 小カテゴリ_中カテゴリ 例（神経系_疾患・治療）

講師名 : 公演いただいた先生のご氏名

受講完了日 : 進捗率が 100% になった受講完了日を YYYY/MM/DD で表示します。（※2）

進捗 : 0% から 100% の受講進捗率を表示します。

単位取得日 : 単位の発行日を表示します。

2.1.4 メディカルトレンド／PECS 関連情報について

メディカルトレンド



「メディカルトレンド」では、日々の情報収集のきっかけとなるような、医療関連の情報を確認できます。情報内容更新時期が『メディカルトレンド』ボタンの左上に表示されています。



『メディカルトレンド』ボタンを選択すると、情報一覧画面が表示されます。確認したい情報を選択すると、情報の内容が別画面で表示されます。



PECS 関連情報



PECS 関連情報では、PECS からのご案内やお知らせを確認できます。情報内容更新時期が『PECS 関連情報』ボタンの左上に表示されています。



『PECS 関連情報』ボタンを選択すると、情報一覧画面が表示されます。確認したい情報を選択すると、情報の内容が別画面で表示されます。

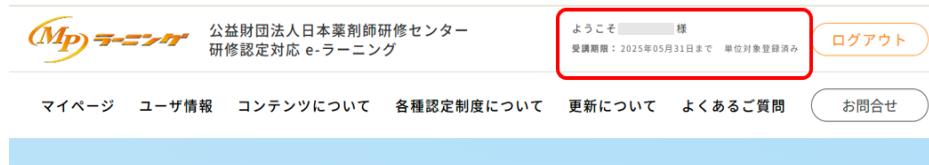


2.2 受講期限表示について

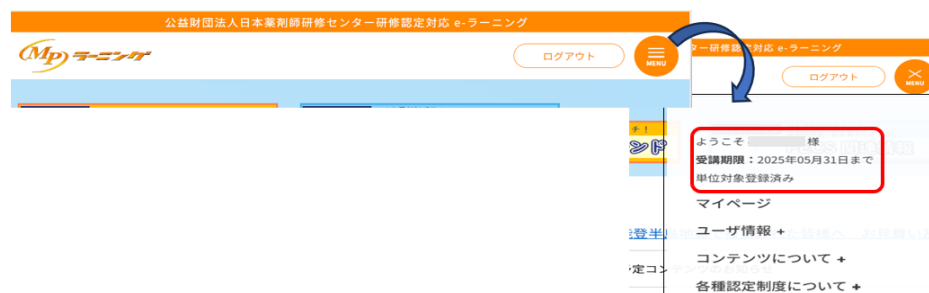
受講期限は、マイページもしくはメニュー画面に表示されます。

ログイン者名と、受講期限が確認できます。

ご注意：閲覧される環境により「3. スマートフォンの場合」をご確認いただく場合もございます。



マイページ表示1の場合の表示例



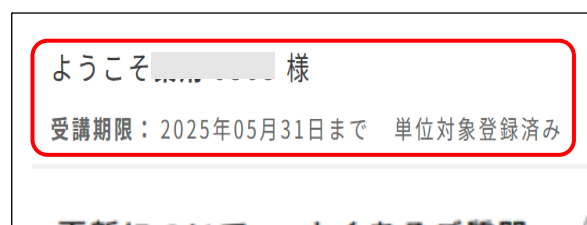
マイページ表示2の場合の表示例

表示の内容

「マイページの表示イメージ」のマイページ表示1の場合を例に説明いたします。

個人様の場合

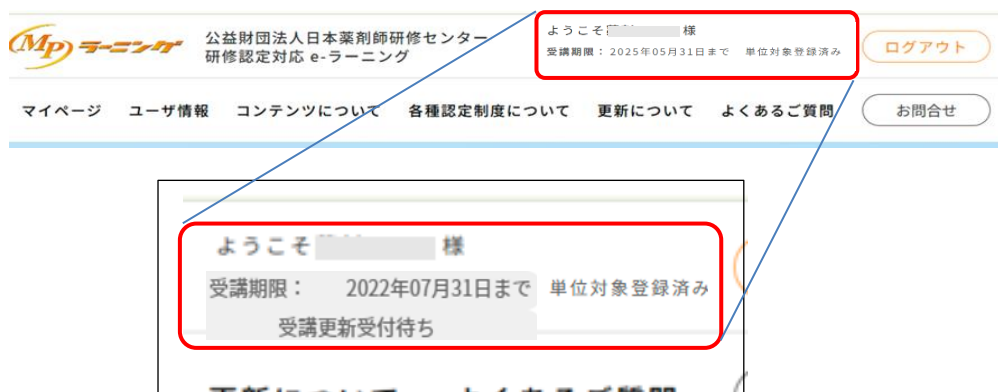
ログインされた受講者様のお名前、現在の受講期限、単位の申し込み状況が表示されます。



個人様 受講期限表示例

団体（法人）様の場合

ログインされた受講者様のお名前、現在の受講期限、単位の申し込み状況と、受講更新状況が表示されます。



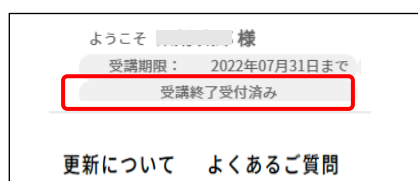
団体（法人）様 受講期限、団体更新状況表示例

団体（法人）様の場合、更新時期になると受講更新状況に更新のご案内が表示されます。

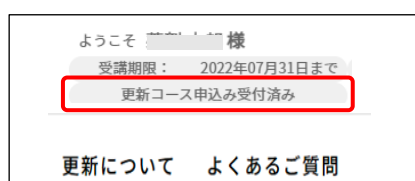
ご案内に従い手続きを行っていただくと、ステータスの表示が「受講更新受付待ち」から「受講終了受付済み」または「(コース名)申込み受付済み」に変更されます。



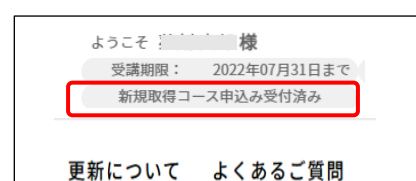
受講更新待ち



受講終了受付済み

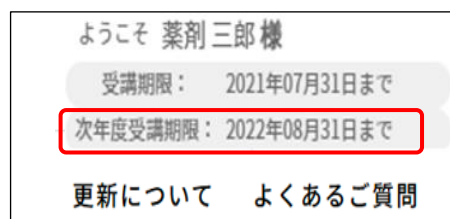


更新コース申込み受付済み



新規取得コース申込み受付済み

個人様や団体様でも個別にお支払されている場合は、更新期間中に更新いただくと、更新手続き完了後に次年度受講期限（更新期限）を表示いたします。



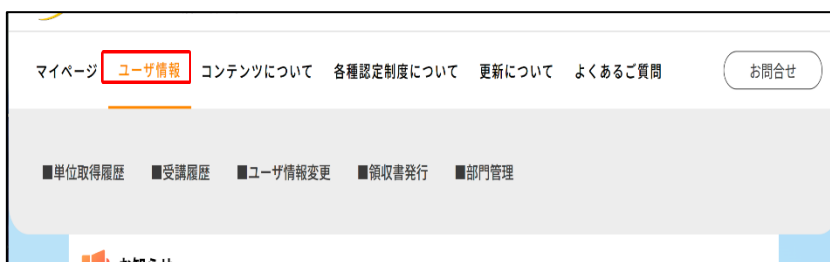
次年度受講期限の確認

2.3 メニュー項目について

2.3.1 ユーザー情報

パソコンのマイページの「ユーザー情報」の各項目を説明します。

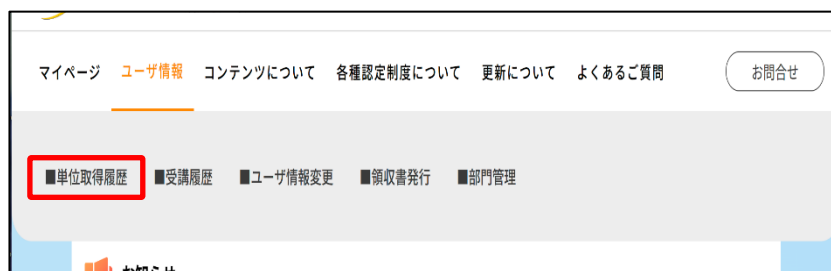
※パソコンで閲覧される場合でも、お使いの端末や閲覧環境により「3 章 スマートフォンをご利用の場合」をご参照いただく場合もあります。



ユーザー情報メニュー表示

※「部門管理」項目は、団体(法人)申込みの場合の機能となります。

単位取得履歴



※「部門管理」項目は、団体(法人)様申込みの場合表示されます。

単位取得履歴では、現在までにあなたがMP ラーニングで取得した研修受講単位を管理することができます。単位取得履歴を一覧表として検索、表示することができます。

研修認定薬剤師の新規申請・更新の要件を確認の上、目安としてご利用ください。

MP ラーニング以外で取得した単位は含まれません。

研修受講単位は、3 コンテンツの受講完了で1 単位発行されます。単位は、毎月月末に受講履歴を集計し、翌月 1 日に反映されます。

単位取得履歴画面

単位取得履歴の詳細内容については、「単位取得履歴画面に表示されている『[単位取得履歴の使い方](#)』を選択すると、受講履歴機能の使用方法が別ウィンドウで表示されます。

単位取得履歴

現在までにあなたがMPラーニングで取得した単位を検索・管理することができます。

MPラーニング以外で取得した単位は含まれません。3コンテンツで1単位です。

詳細は、[単位取得履歴の使い方](#)をご確認ください。

あなたの受講期間	2024年05月01日 ~ 2025年05月31日		
あなたの認定期間 ?	2023/09/04 📅	~	2024/09/04 📅 設定

MPラーニングではPECSにデータ報告した時点で「済」表記をします。
PECSへの反映は受講した月の翌々月になります。

単位対象確認

認定期間内取得単位

単位履歴検索

検索条件を入力して、検索してください。

単位状況 ☐ 次回 ? ☐ 準備中 ? ☐ 済 ?

コンテンツ名

上記の条件で検索する

検索条件を入力して、検索してください。

単位取得履歴画面表示

あなたの受講期間

現在のあなたの受講期間が表示されます。

あなたの受講期間	20xx 年 mm 月 dd 日 ~ 20xx 年 mm 月 dd 日
----------	-------------------------------------

あなたの受講期間表示例

あなたの認定期間の入力

あなたの認定期間に入力し、『設定』ボタンを選択すると「認定期間内取得単位」が表示され、取得単位数を確認することができます。

あなたの認定期間の『?』ボタンにカーソルを合せると、説明が表示されます

あなたの認定期間 ?

20xx/mm/dd ~ 20xx/mm/dd

設定

MPラーニングではPECSにデータ報告した時点で「済」表記をします。
PECSへの反映は受講した月の翌々月になります。

あなたの認定期間入力例（期間設定の場合）

あなたの認定期間 ?

~

設定

MPラーニングではPECSにデータ報告した時点で「済」表記をします。
PECSへの反映は受講した月の翌々月になります。

あなたの認定期間入力例（未期間設定の場合）

※日付は、20xx/mm/dd の直接入力、または下記のカレンダーアイコンを表示し選択入力が可能です。

あなたの認定期間 ?

20xx/mm/dd ~

設定

2021 年 8 月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

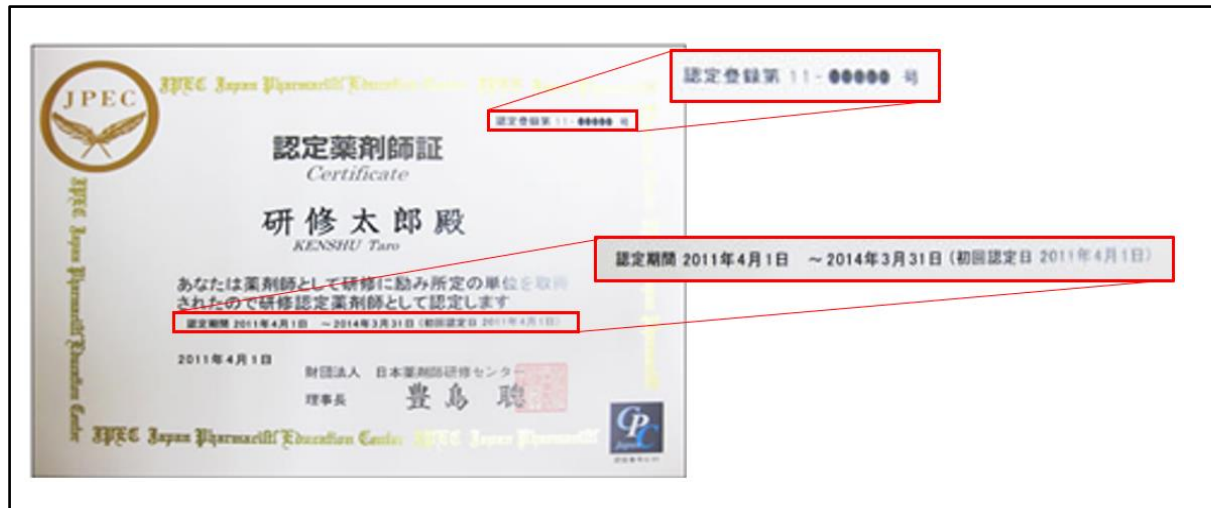
今日 閉じる

あなたの認定期間 日付入力 カレンダーアイコン

※「認定期間内に無効な日付が入力されています。」とエラーが表示される場合は、正しい認定期間を入力しなおしてください。

あなたの認定期間入力について

- ・研修認定薬剤師を新規で取得予定の方は、最初に単位を取得した日から起算して最長4年までの期間を入力してください。
- ・研修認定薬剤師を更新中の方は、認定証に記載されている現在有効な認定期間(3年)を入力してください。



- ・日本薬剤師研修センター. “研修認定薬剤師の認定証等”、

http://www.jpec.or.jp/nintei/kenshunintei/certificate_sample.html (参照 21-03-11)

認定薬剤師証

単位対象確認

「あなたの認定期間」の下にある「単位対象確認」を選択することで、過去3ヵ月の取得単位数を確認できます。

あなたの受講期間	2021年08月01日 ~ 2022年08月31日		
あなたの認定期間 ?		~	設定

MPラーニングではPECSにデータ報告した時点で「済」表記をします。
PECSへの反映は受講した月の翌々月になります。

単位対象確認



単位対象確認			
取得月	02月	03月	04月
PECS報告済単位数	0	0	2

単位対象確認 表示

認定期間内取得単位表示

「あなたの認定期間」の下にある「認定期間内取得単位」を選択することで、取得単位数を確認できます。MP ラーニングを受講して取得した単位のみ表示されます。

表示期間は最長 4 年です。対象期間に取得した単位がない場合は「0」と表示されます。

- ・各年に表示される単位については、「単位取得日」をもとに集計されます。

集計には発行前の「準備中」データも含まれますが、受講した月の月末に集計を行う「次回」は含まれません。

あなたの受講期間
2021年08月01日 ～ 2022年08月31日

あなたの認定期間 ?

MPラーニングではPECSにデータ報告した時点で「済」表記をします。
PECSマイページへの反映は受講した月の翌々月になります。

単位対象確認

認定期間内取得単位



認定期間内取得単位				
※年間更新の際に必要な認定単位数は、認定期間（3年間）に30単位以上かつ各年最低5単位以上です。				
認定期間	1年目 (2019/03/11～2020/03/10)	2年目 (2020/03/11～2021/03/10)	3年目 (2021/03/11～2022/03/10)	4年目 (2022/03/11～2023/03/10)
単位	0	0	0	0

認定期間内取得単位表示

単位履歴検索

単位履歴の検索ができます。

検索したい単位履歴の条件（複数選択可）を設定し、「上記の条件で検索する」を選択すると、検索結果が単位取得履歴一覧として表示されます。

単位履歴検索

検索条件を入力して、検索してください。

単位状況 ☐ 次回 ? ☐ 準備中 ? ☐ 済 ?

コンテンツ名

上記の条件で検索する

単位取得履歴検索条件 初期表示

- 単位状況（画面上の各選択肢の『?』にカーソルを合わせることで説明文が表示されます）
 - 次回 : 受講が完了し、月末に単位発行の集計対象になるコンテンツ
 - 準備中 : 次の単位発行対象予定のコンテンツ
 - 済 : 単位対象済みとなったコンテンツ
- コンテンツ名 : 該当する一部のキーワードで検索することができます。

単位履歴検索

検索条件を入力して、検索してください。

単位状況 ☐ 次回 ? ☐ 準備中 ? ☐ 済 ?

コンテンツ名

上記の条件で検索する



単位履歴検索

検索条件を入力して、検索してください。

単位状況 ☐ 次回 ? ☐ 準備中 ? ☐ 済 ?

コンテンツ名

上記の条件で検索する

最初 前頁 1 次頁 最後 1 ~ 1 (全 1 件)

No.	コンテンツ名	単位取得日	報告年月	単位状況	公開終了?
1	緑内障～治療編②・指導編～			次回	

単位取得履歴検索実施例

単位取得履歴一覧表示

単位履歴検索で設定された条件単位取得履歴一覧では、単位取得されたコンテンツを15コンテンツずつ1ページとした、単位取得履歴一覧で表示されます。

ページの送り戻しは、一覧の上部にあるページガイドで行います。

コンテンツ名 : コンテンツ名を表示します。

単位取得日 : 単位に達した月の月末日（3コンテンツ目の受講を完了した月の月末日）

報告年月 : 単位の PECS 報告完了月

単位状況 : 単位の発行状況（※1）

公開終了 : 公開が終了しているコンテンツの公開終了年月

最初 前頁 1 2 3 4 5 ... 次頁 最後 1 ~ 15 (全 252 件)					
No.	コンテンツ名	単位取得日	報告年月	単位状況	公開終了 ?
1	〔漢方入門〕処方解説（3）	2022/04/30	2022/05	済（PECS）	
2	〔漢方入門〕処方解説（4）	2022/04/30	2022/05	済（PECS）	
3	〔東洋医学〕第4回 婦人科疾患（1）	2022/04/30	2022/05	済（PECS）	
4	〔漢方診療〕外科術後における漢方薬 各論	2022/04/30	2022/05	済（PECS）	
5	〔漢方診療〕アトピー性皮膚炎患者の悪化因子に対する漢方医学	2022/04/30	2022/05	済（PECS）	
6	〔漢方診療〕ステロイド忌避アトピー性皮膚炎患者への取り組み	2022/04/30	2022/05	済（PECS）	
7	喘息～疾患編～	2022/04/30		準備中	
8	喘息～治療編～	2022/04/30		準備中	
9	喘息～服薬・生活指導編～	2022/04/30		準備中	
10	喘息&COPD～吸入薬の使い方編（1）～	2020/08/31	2020/09	済（シール）	
11	喘息&COPD～吸入薬の使い方編（2）～	2020/08/31	2020/09	済（シール）	
12	結核～疾患編～	2020/08/31	2020/09	済（シール）	
13	結核～治療・服薬指導・生活指導編～	2020/08/31	2020/09	済（シール）	
14	急性気道感染症～疾患編～	2020/08/31	2020/09	済（シール）	
15	急性気道感染症～治療編～	2020/08/31	2020/09	済（シール）	

単位取得履歴一覧表示例

※1 「次回」表記については下記ご注意ください。

済（シール）：PECS が稼働する以前に、シールが発送されたコンテンツ

済（PECS）：PECS に報告済みのコンテンツ、受講月翌々月末に PECS に反映されます。

（ご注意）

通常、「進捗 100%に満たないコンテンツ」「次回」は翌月に繰り越されますが、受講期間を更新するタイミング（1年毎）で受講の更新/終了に関わらず受講履歴はすべてクリアされます。

受講期間終了月には「次回」を3の倍数で受講完了してください。

ページガイド

一覧表示(ページ)の送り戻し、示ページ指定他の操作を行えます。

操作可能な項目が青字で表示されます。

【最初】先頭のページを表示します。

【前頁】現在のページより 1 つ前を表示します。

【1 から n 数字表示】選択したページを表示します。

【次頁】現在のページより 1 つ後を表示します。

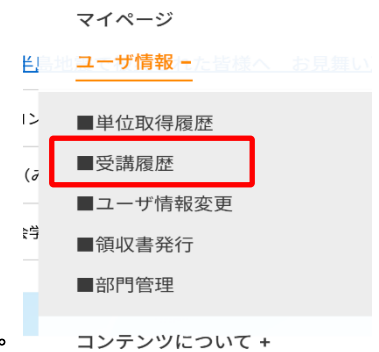
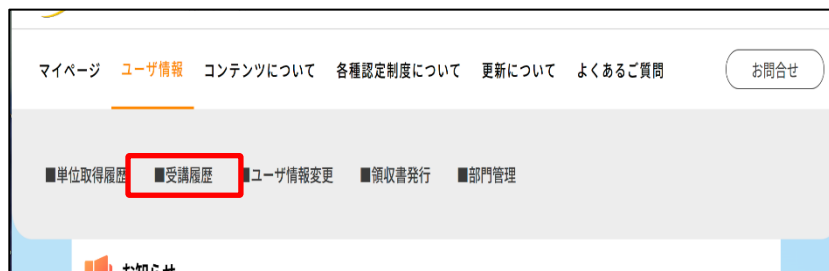
【最後】最後のページを表示します。

(全 x x x 件) リストの全部の件数を表示します。

最初 前頁 1 2 3 4 5 ... 次頁 最後 1 ~ 15 (全 252 件)					
No.	コンテンツ名	単位取得日	報告年月	単位状況	公開終了 ?
1	〔漢方入門〕処方解説(3)	2022/04/30	2022/05	済 (PECS)	
2	〔漢方入門〕処方解説(4)	2022/04/30	2022/05	済 (PECS)	

ページガイド

受講履歴機能



※「部門管理」項目は、団体(法人)様申込みの場合表示されます。

受講履歴では、今期の受講期間内の受講履歴を検索することができます。

受講期限がきれても閲覧は可能です。

受講期限終了後も履歴はクリアされませんが、受講期限終了後の受講期間を更新するタイミングで受講履歴は消去されますので、更新前の受講履歴は表示されなくなります。

検索条件を入力後、「検索」を選択すると特定の条件に一致する受講履歴を表示することができます。

また、『▶』マークがあるものは、このマークを選択するとすぐに受講することが可能です。

あなたの受講期間

現在のあなたの受講期間が表示されます。

あなたの受講期間	2021年08月01日～2022年08月31日
----------	-------------------------

あなたの受講状況表示

受講履歴検索条件

受講履歴の初期表示は、[進捗率の降順] → [最新受講終了日] → [カテゴリー表示順] の順に表示されます。

検索条件にチェック（複数選択可）を入れることで検索することができます。

受講履歴の検索

検索条件を入力して、検索してください。

☐ 受講済のコンテンツ(進捗100%)
☐ 受講中のコンテンツ(進捗1%～99%)
☐ 未受講のコンテンツ(進捗0%)

上記の条件で検索する

受講履歴検索結果一覧表示

受講されたコンテンツを、15コンテンツずつ1ページとして一覧表示されます。

ページの送り戻しは、受講履歴一覧表上部にあるページガイドで行えます。

ページガイド

最初 前頁 1 2 3 4 5 ... 次頁 最後 1 ~ 15 (全 685 件)

最初 前頁 1 2 3 4 5 ... 次頁 最後 1 ~ 15 (全 880 件)

コンテンツ名	カテゴリ	受講完了日	進捗	単位対象
 喘息〜治療編〜	呼吸器系_疾患・治療	2021/10/07	100%	準備中
 喘息〜治療編〜	呼吸器系_疾患・治療	2021/10/07	100%	準備中

【最初】先頭のページを表示します。

【前頁】現在のページより1つ前を表示します。

【1 から n 数字表示】選択したページを表示します。

【次頁】現在のページより1つ後を表示します。

【最後】最後のページを表示します。

(全 x x x 件) リストの全部の件数を表示します。

※選択可能な項目が青で字表示されます。

ページガイド

受講コンテンツ一覧表示

受講履歴のうち最大 15 コンテンツを 1 ページとして、ページ単位で一覧表示します。

最初 前頁 1 2 3 4 5 ... 次頁 最後 1 ~ 15 (全 880 件)

コンテンツ名	カテゴリ	受講完了日	進捗	単位対象
▶ 喘息～治療編～	呼吸器系_疾患・治療	2021/10/07	100%	準備中
▶ 喘息～疾患編～	呼吸器系_疾患・治療	2021/10/07	100%	準備中
▶ 【セミナー】令和4年度調剤報酬改定の解説(3)	調剤報酬_薬事関連法規		50%	
▶ 喘息～服薬・生活指導編～	呼吸器系_疾患・治療		44%	準備中
▶ 【セミナー】ADHDについて(2)抗ADHD薬とその使い方	精神・神経系_疾患・治療		37%	
▶ (そこが知りたい漢方) Season2第5回 茯苓・猪苓	そこが知りたい漢方講座_漢方講座		33%	
▶ 慢性頭痛～疾患編～	精神・神経系_疾患・治療		25%	
▶ 【セミナー】感染症の歴史(人類と感染症の戦い)(2)	感染症_疾患・治療		25%	
▶ (漢方服薬指導) 応用編Ⅱ 妊娠中の漢方薬の服用(2)	服薬指導のための漢方講座_漢方講座		25%	
▶ 添付文書の読み方～各論編～(6)	医療用医薬品の添付文書の読み方_医薬品の基礎情報		25%	
▶ 調剤報酬～調剤技術科調剤基本料(1)～>2022年改定	調剤報酬_薬事関連法規		25%	
▶ 【セミナー】令和4年度調剤報酬改定の解説(1)	調剤報酬_薬事関連法規		25%	
▶ 【セミナー】令和4年度調剤報酬改定の解説(2)	調剤報酬_薬事関連法規		25%	
▶ 【セミナー】高齢者のフレイル/サルコペニアと栄養(2)	服薬・健康支援_実務マネジメント		25%	
▶ 【セミナー】こころの蜜を育てる～スマートフォンによるAIセルフカウンセリング～(2)	服薬・健康支援_実務マネジメント		25%	

受講コンテンツ一覧表示

▶ (再生) : 選択すると、すぐに学習を開始できます。(※1)

コンテンツ名 : コンテンツ名を表示します。

カテゴリ : 小カテゴリ_中カテゴリ 例 (神経系_疾患・治療)

受講完了日 : 進捗率が 100%になった受講完了日を YYYY/MM/DD で表示します。(※2)

進捗 : 0%から 100%の受講進捗率を表示します。

単位対象 : 単位の発行状況の状態を表示します。

【準備中】次の単位発行対象予定のもの

【済】単位が発行されたもの

【次回】受講が完了し、月末に単位発行の集計対象になるもの(※3)

※1 公開終了コンテンツ名には ▶ マークは表示されません。

※2 進捗 0%であっても、単位対象に「準備中」「済」が表示されている場合は、すでに単位が発行済み(予定)であるため、再び受講しても新たに単位発行対象にはなりません。

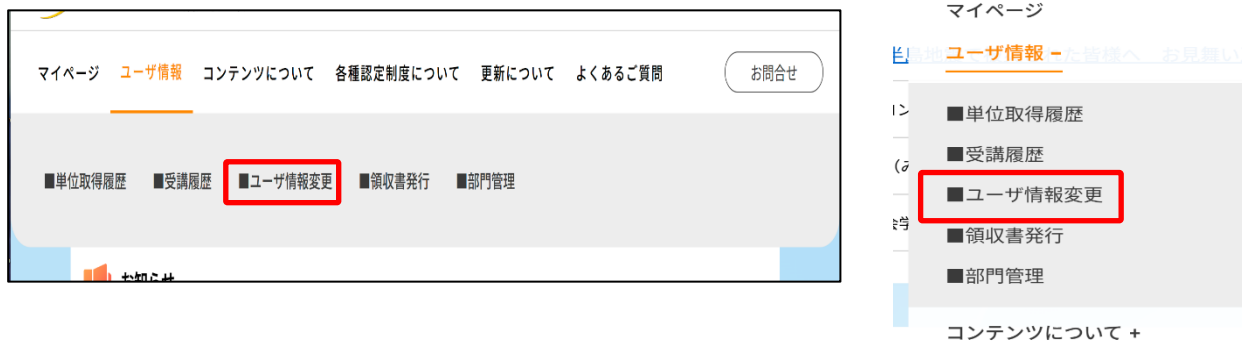
※3 集計時に「次回」が 3 コンテンツ以上ある場合は、3 コンテンツ毎に 1 単位となり、翌月「準備中」に切り替わります。

(ご注意)

通常、「進捗 100%に満たないコンテンツ」「次回」は翌月に繰り越されますが、受講期間を更新するタイミング(1年毎)で受講の更新/終了に関わらず受講履歴はすべてクリアされます。

受講期間終了月には「次回」を 3 の倍数で受講完了してください。

ユーザ情報変更



※「部門管理」項目は、団体(法人)様申込みの場合表示されます。

「ユーザ情報変更」を選択すると、ログインされているユーザ情報の変更と確認をすることができます。パスワードの変更や、ご自分の認定期間情報と認定番号の確認が可能です。

ユーザ情報変更設定画面

現在のユーザ登録内容が表示されます。

内容を確認いただき、変更・修正が必要な項目の編集が可能です。

必要項目の変更・修正入力が終わりましたら「次へ」を選んでください。

入力された内容の確認画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ユーザ情報変更設定画面' (User Information Change Setting Screen). At the top, a message says '情報を修正後、次へボタンを押して下さい。' (After correcting the information, please press the Next button). The form contains several input fields: ID, Password (with a strength indicator), Password (confirmation), Surname (Full name), First name, Surname (Kanji), First name (Kanji), Surname (Romaji), First name (Romaji), Email, and Address. There are also fields for '認定登録番号' (Certification Registration Number) and '認定期間' (Certification Period). A red box highlights the '認定登録番号' and '認定期間' fields. Callouts explain: '入力を中断する場合や確認を終了した場合、選択するとマイページに戻れます。' (If you want to interrupt input or end confirmation, selecting this will return you to My Page.); '内容入力中の項目は 枠で表示されます。' (Items being input are displayed in a box.); '内容変更可能な項目は 枠で表示されます。' (Items that can be changed are displayed in a box.); 'ログインされた方の、認定期間情報と認定番号が表示されます。' (For the logged-in user, certification period information and certification number are displayed.); '入力が終わりましたら選択してください。確認画面に進みます。' (When input is complete, please select this to proceed to the confirmation screen.); and '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons at the bottom.

ユーザ情報変更設定画面

エラー画面

ユーザ情報変更設定画面で「次へ」を選んだ際に、必須入力項目で未入力の場合、入力内容に間違いがある場合に、エラー画面が表示されます。

エラー画面では、該当項目名とエラー内容が表示されます。

情報を修正後、次へボタンを押して下さい。

- E-MAIL(確認用): 入力してください。
- 氏名(姓): 入力してください。
- 氏名(名): 入力してください。
- フリガナ(セイ): 入力してください。
- フリガナ(メイ): 入力してください。
- TEL(半角数字): 電話番号として不正です。
- E-MAIL: Eメールアドレスとして不正です。
- 郵便府県: 選択してください。
- 郵便番号: 選択してください。
- 勤務先種別: 選択してください。
- 薬剤師名簿登録番号: 入力してください。
- 郵便番号1: 数字で入力してください。
- 郵便番号2: 入力してください。
- 住所1: 入力してください。

入力中断する場合、選択するとマイページに戻れます。

修正が必要な項目と修正内容が表示されます

修正が必要な項目が 枠で表示されます。

「戻る」を選択するとマイページに、「次へ」を選択するとユーザ情報変更画面に戻ります

戻る 次へ

エラー画面

ユーザ情報変更確認画面

前頁の「ユーザ情報設定画面」で「次へ」を選んだ時点の入力内容が表示されます。内容を確認し、正しければ「変更」を選択してください、ユーザ情報が更新されます。

修正した情報を、ご確認下さい。

入力内容確認

入力されたユーザさま情報の内容をご確認ください。よろしければ「登録」ボタンをクリックください。

ユーザ情報

ID: [redacted]

パスワード: [redacted]

氏名(全角): 薬剤 太郎

フリガナ: ヤクザイ タロウ

TEL(半角数字): [redacted]

所属店舗名: 2025/09/20

単位取得者情報

薬剤師名簿登録番号: [redacted]

沖ノ外 選択: 沖

性別: 男性

住所: [redacted]

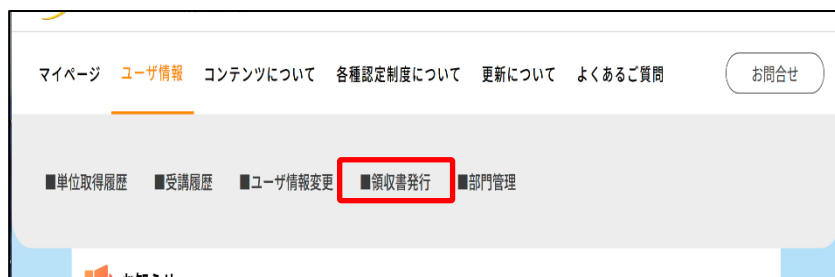
お勤め先住所: ずー

認定薬剤師: [redacted]

戻る 変更

ユーザ情報変更確認画面

領収書発行



マイページ

[マイページ](#) [ユーザー情報](#) [コンテンツについて](#) [各種認定制度について](#) [更新について](#) [よくあるご質問](#) [お問合せ](#)
[マイページ](#) [ユーザー情報](#) [コンテンツについて](#) [各種認定制度について](#) [更新について](#) [よくあるご質問](#) [お問合せ](#)
[マイページ](#) [ユーザー情報](#) [コンテンツについて](#) [各種認定制度について](#) [更新について](#) [よくあるご質問](#) [お問合せ](#)
[マイページ](#) [ユーザー情報](#) [コンテンツについて](#) [各種認定制度について](#) [更新について](#) [よくあるご質問](#) [お問合せ](#)
[マイページ](#) [ユーザー情報](#) [コンテンツについて](#) [各種認定制度について](#) [更新について](#) [よくあるご質問](#) [お問合せ](#)
[マイページ](#) [ユーザー情報](#) [コンテンツについて](#) [各種認定制度について](#) [更新について](#) [よくあるご質問](#) [お問合せ](#)
[コンテンツについて](#) +

※「部門管理」項目は、団体(法人)様申込みの場合表示されます。

「領収書発行」を選択すると、2024年3月27日以降のお取引についてのWEB領収書を発行することができます。

※2024年3月27日以前のお取引についての領収書は、従来通り下記よりご請求ください。

〔お問合せ〕→お問合せ区分「領収書発行希望」

WEB領収書発行画面について

WEB領収書発行期間中にお取引いただいた内容が一覧表示されます。

MP ラーニング
公益財団法人日本薬理学会研究センター
研修認定対応！

マイページへ

領収書発行

領収書発行後の決済キャンセルの受付はできかねますので、ご注意ください。
本画面より領収書発行は、2回までとなります。

下記の場合は、お問合せフォームよりご連絡ください。
・発行したい領収書情報が履歴に表示されない場合（決済が完了されていない場合は表示されません）
・正しく領収書がダウンロードできない場合

最初 | 前頁 | 1 | 次頁 | 最後 1 ~ 1 (全 1 件)

No	申込コード	コース区分	支払日	支払金額	支払方法	受講期間	発行有無	発行日	発行状況
1		新規	2024/03/11	16500	クレジット決済	2024/03/01~2025/03/31	未		発行

WEB領収書一覧表示

WEB領収書対象期間外のお取引等でWEB領収書発行対応ができない場合、該当するデータがないと表示されます。

MP ラーニング
公益財団法人日本薬理学会研究センター
研修認定対応！

マイページへ

領収書発行

領収書発行後の決済キャンセルの受付はできかねますので、ご注意ください。
本画面より領収書発行は、2回までとなります。

※WEB領収書は2024年3月27日からのサービス提供となります。
サービス開始以前のお取引についての領収書は従来通り、
（お問合せ）→お問合せ区分「領収書発行希望」よりご連絡ください。

該当データはありませんでした。

WEB領収書一覧表示（該当データ無し）

WE B領収書発行方法について

表示されている一覧表示の中から、発行を行う対象の発行ボタンを選択してください


[マイページへ](#)

領収書発行

領収書発行後の決済キャンセルの受付はできかねますので、ご注意ください。
本画面より領収書発行は、2回までとなります。

下記の場合は、お問合せフォームよりご連絡ください。

- ・発行したい領収書情報が履歴に表示されない場合（決済が完了されていない場合は表示されません）
- ・正しく領収書がダウンロードできない場合

最初 前頁 1 次頁 最後 1 ~ 1 (全 1 件)

No	申込コード	コース区分	支払日	支払金額	支払方法	受講期間	発行有無	発行日	発行状況
1		新規	2024/03/11	16500	クレジット決済	2024/03/01~2025/03/31	未		発行

WE B領収書一覧表示

過去にWE B領収書を発行されている場合は以下の表示となります。

改めて発行される場合は、再発行ボタンを選択してください。

最初 前頁 1 次頁 最後 1 ~ 1 (全 1 件)

No	申込コード	コース名	支払日	支払金額(税込)	支払方法	受講期間	発行有無	発行日	発行状況
1		更新	2024/08/06	¥8,800-	クレジット決済	2024/08/01~2025/08/31	済	2024/09/11	発行済 再発行

WE B領収書一覧表示(再発行前)

過去に2回WE B領収書を発行されている場合は以下の表示となり、WE B領収書は発行いただけません。

最初 前頁 1 次頁 最後 1 ~ 2 (全 2 件)

No	申込コード	コース名	支払日	支払金額(税込)	支払方法	受講期間	発行有無	発行日	発行状況
1		更新	2024/08/06	¥8,800-	クレジット決済	2024/08/01~2025/08/31	済	2024/09/12	発行済
2		更新	2024/08/06	¥8,800-	クレジット決済	2024/08/01~2025/08/31	済	2024/09/11	発行済

WE B領収書一覧表示(再発行後)

また、WE B領収書対象期間外のお取引等でWE B領収書発行対応ができない場合、該当するデータがないと表示されます。


[マイページへ](#)

領収書発行

領収書発行後の決済キャンセルの受付はできかねますので、ご注意ください。
本画面より領収書発行は、2回までとなります。

※WEB領収書は2024年3月27日からのサービス提供となります。
サービス開始以前のお取引についての領収書は従来通り、
【お問合せ】→お問合せ区分「領収書発行希望」よりご連絡ください。

該当データはありませんでした。

WE B領収書一覧表示(該当データ無し)

従来の領収書の発行を希望される方は、メニュー画面の「お問い合わせ」より、お問合せ区分を「領収書発行希望」としてご請求ください。

WEB領収書が発行できる状態で発行/再発行ボタンを選択されると、領収書宛先入力と発行ボタンが表示されます。

※領収書発行を中断される場合は、右上にある「×」を選択してください

WEB領収書発行申請表示

領収書宛先を入力いただき、「領収書を発行」ボタンを選択してください。

別ウィンドウが立ち上がり、発行されたWEB領収書が表示されます。

領収書の内容を確認したうえで、右上のアイコンから、ファイルの保存もしくは印刷を行ってください。

WEB領収書確認表示

部門管理

※「部門管理」項目は、団体(法人)様申込みの場合表示されます。

- ・部門管理メニューとして「受講者一覧」「部の別修了率一覧」「自動更新対象者設定」「受講単位確認画面」「おすすめコンテンツ設定」「マニュアル」の項目があります。

2.3.2 コンテンツについて

パソコンのマイページの「コンテンツについて」の各項目を説明します。

※パソコンで閲覧される場合でも、お使いの端末や閲覧環境により「3 章 スマートフォンをご利用の場合」をご参照いただく場合もあります。



コンテンツの特徴



コンテンツの特徴では、MP ラーニングでご用意しているコンテンツの情報やMP ラーニング受講時の特徴をご紹介します。

マイページ ユーザ情報 **コンテンツについて** 各種認定制度について 更新について よくあるご質問 お問合せ

— コンテンツの特長

コンテンツは毎月更新!

MP ラーニング なら

自分のスキル、ペースに合わせて学べます!

基礎から実践レベルまで幅広く学べる
800以上の豊富なコンテンツ

疾患、治療、服薬指導、健康支援、シミュレーション等、各カテゴリで基礎から実践まで学べるコンテンツは自由に選べるので、自分の知識やスキルを習得できます。

全893コンテンツ(297単位) 2024年10月更新

コンテンツの情報をもっと見る

生涯学習をサポート

コンテンツの受講制限なし

受講制限がないため、それぞれの目標や課題に応じて、

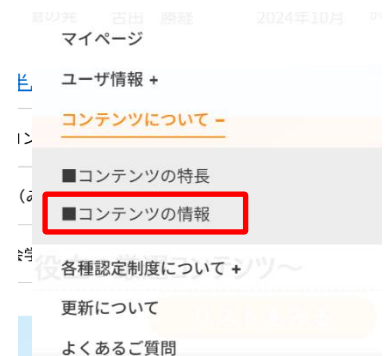
ご好評いただいています

教科書のようにわかりやすいオリジナルコンテンツ

- 疾患知識や服薬指導のコツまで、豊富な図解やイラストでわかりやすく解説
- 疾患ガイドラインを基に、薬剤師向けに独自制作受講できるのはMPラーニングの大きなメリット
- 専門医監修

コンテンツの特徴表示

コンテンツのン情報



コンテンツの情報では、MP ラーニングで源氏閲覧可能なコンテンツ、最新コンテンツや今後公開予定のコンテンツの内容を確認できます。

『公開中のコンテンツ』『最新コンテンツ情報を見る』『今年度公開予定のコンテンツを見る』を選択すると、対応した一覧表が別ウインドウで表示されます。

公開中のコンテンツ

公開中のコンテンツ一覧をみる

公開中のコンテンツ例

**MPラーニング
公開中コンテンツ一覧**

804コンテンツ(302単位)

公開予定のコンテンツ

最新コンテンツ情報を見る

最新コンテンツ情報例

12月公開予定コンテンツ

◆研修認定薬剤師 単位対象コンテンツ

疾患・治療 > 皮膚科系

講師:医療法人愛生館 小林記念病院 褥瘡ケアセンター センター長

【セミナー】褥瘡の基礎と臨床(5)基礎編 外用薬の基剤特性①

【セミナー】褥瘡の基礎と臨床(6)基礎編 外用薬の基剤特性②

今年度公開予定のコンテンツ例

2024年度 公開予定コンテンツ一覧

黄背景は公開済み
赤字は今月公開予定分 (2024.11.25現在)

大分類	中分類	小分類	コンテンツ名	公開月
			【セミナー】認知症の診断・治療・連携(1)	10月
			【セミナー】認知症の診断・治療・連携(2)	10月
			【セミナー】認知症の診断・治療・連携(3)	10月
		精神・神経系		

2.3.3 各種認定制度について

パソコンのマイページの「各種認定制度について」の各項目を説明します。

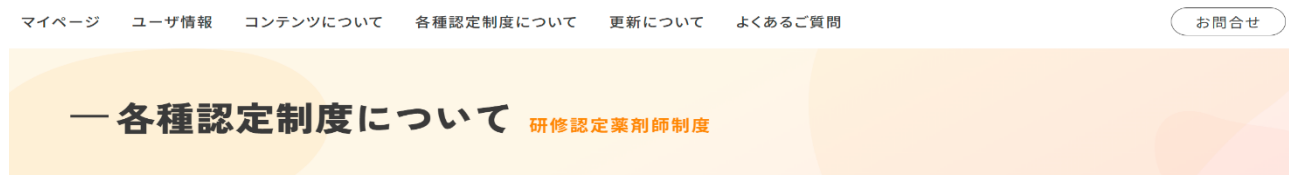
※パソコンで閲覧される場合でも、お使いの端末や閲覧環境により「3 章 スマートフォンをご利用の場合」をご参照いただく場合もあります。



研修認定薬剤師制度



研修認定薬剤師制度では、研修認定薬剤師制度の内容について確認できます。



MPラーニングでは研修認定薬剤師制度、漢方薬・生薬認定薬剤師制度、小児薬物療法認定薬剤師制度に対応しています。

認定薬剤師を申請するためには、PECS（薬剤師研修・認定電子システム）に登録しなければなりません。

[PECSについて](#)

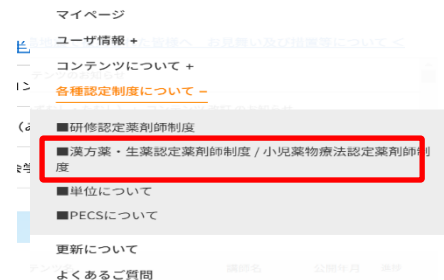


研修認定薬剤師制度

■研修認定薬剤師になるには

（公財）日本薬剤師研修センターの「研修認定薬剤師制度実施要領」に従って研修を受講し、必要な条件を満たすよう単位取得を行うことで認定申請することができます。

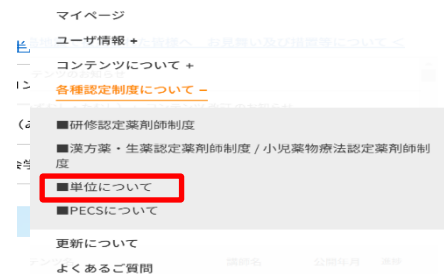
漢方薬・生薬認定薬剤師制度 / 小児薬物療法認定薬剤師制度



漢方薬・生薬認定薬剤師制度 / 小児薬物療法認定薬剤師制度では、漢方薬・生薬認定薬剤師制度と小児薬物療法認定薬剤師制度の内容について確認できます。



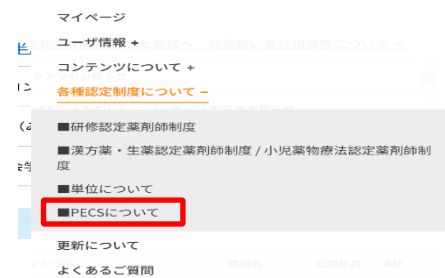
単位について



単位についてでは、単位取得に関する内容について確認できます。



PECSについて



PECSについては、MPラーニングで研修受講単位を取得する場合に必要な、(公財)日本薬剤師研修センターの「薬剤師研修・認定電子システム：PECS」の説明と、PECSへの登録方法を確認できます。

マイページ ユーザ情報 コンテンツについて 各種認定制度について 更新について よくあるご質問
お問合せ

— PECSについて (薬剤師研修・認定電子システム)

PECSとは、(公財)日本薬剤師研修センターの運営する「薬剤師研修・認定電子システム」です。

(公財)日本薬剤師研修センターが付与する研修受講単位の取得・管理、認定申請手続き等はすべてPECS上で行われます。

MPラーニングで研修受講単位を取得する場合は、PECSへの登録が必須となります。

■研修の種別

1 集合研修	2 学術集会	3 eラーニング研修 (MPラーニングはこちらに該当します)
4 ウェブ利用研修 (集合研修即時配信)	5 ウェブ利用研修 (集合研修アーカイブ配信)	6 ウェブ利用研修 (学術集会)

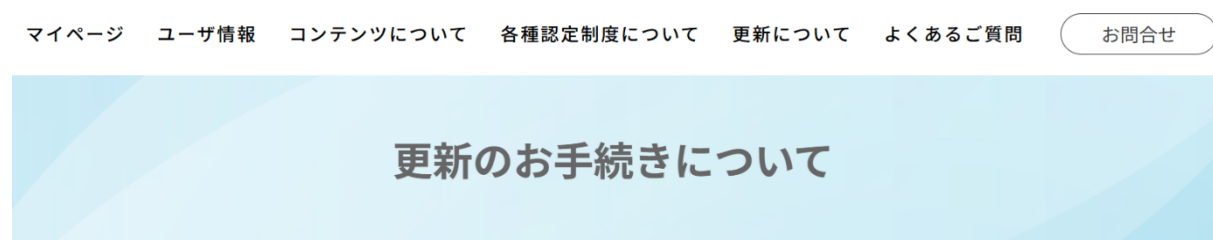
2.3.4 更新について

パソコンのマイページの「更新について」を説明します。

※パソコンで閲覧される場合でも、お使いの端末や閲覧環境により「3 章 スマートフォンをご利用の場合」をご参照いただく場合もあります。



更新についてでは、更新手続きに関する内容について確認できます。



受講期限が満了となり、更新手続きを行うと続けて受講が可能です。

個人でお申込みの方

受講期限の最終日より、更新手続きが行えます。

ご案内メールとログイン後のマイページにて、更新手続きのご案内をいたします。

ログインをしていただきますと、「更新手続きはこちら」ボタンからお申込みを行うことができます。

個人情報等の入力については、変更箇所がございましたらご訂正をしていただき、ご確認をお願いいたします。

また、研修認定薬剤師 更新コースをお申込みの場合は、現在有効な認定情報が必要となります。

※受講期間が終了した後も、ログインをしていただきますと、更新手続きを行うことが可能です。

受講期間終了 1 か月前にログインした場合

今月末日であなたの受講期限が終了します。

団体でお申込みの方

受講期限の最終日より、更新手続きが行えます。

更新月の20日まで、マイページにて自動更新受付の意思確認ボタンが表示されます。

選択されていない場合は、受講終了とみなし自動的に更新月以降の受講は終了となります。

「受講継続希望」・・・継続を望まれる方はクリックしてください。→コース選択画面へ移動します。

「受講終了希望」・・・終了を望まれる方はクリックしてください。

団体でのお申込みの場合は、管理者権限で所属受講者様の更新手続きを行うことも可能です。

※研修認定薬剤師の更新コースの場合は、更新手続きを行うことができません。

2.3.5 よくあるご質問

パソコンのマイページの「よくあるご質問」を説明します。

※パソコンで閲覧される場合でも、お使いの端末や閲覧環境により「3 章 スマートフォンをご利用の場合」をご参照いただく場合もあります。



よくあるご質問では、最近よくいただくご質問とその回答内容を確認できます。



2.3.6 お問い合わせ

パソコンのマイページの「お問い合わせ」を説明します。

※パソコンで閲覧される場合でも、お使いの端末や閲覧環境により「3 章 スマートフォンをご利用の場合」をご参照いただく場合もあります。



「お問い合わせ」から、お問合せ区分を選択すると、各種合わせメールを作成送信することができます。

ご質問の回答につきましては、1 営業日以内に何らかの回答をさせていただきます。

内容により回答が遅れる場合もございますのでご了承ください。

お問合せ区分：お申込み、受講、単位、コンテンツの内容、操作方法、領収書希望、その他

※お問合せの前に「よくあるご質問」を御確認いただけますようお願いいたします。

お問合せ情報入力画面

「お問合せ」を選択いただくと、お問合せ情報入力画面表示に切替わります。

表示されているご氏名を確認いただき、メールアドレス他必須入力項目に入力いただいた後、「次へ」を選択してください。お問合せメールの情報確認画面が表示されます。

また、お問い合わせは、メール以外にサポートダイヤルでもお受けいたしております。

— お問合せ

お客様から多く寄せられているお問合せの中から「よくあるご質問」を掲載しております。
お問合せの前にそちらでご確認いただけますようお願いいたします。

よくあるご質問 

全てご記入ください。

氏 名

メールアドレス
※当サイトからのメール(@mp-learning.com, @mdps.co.jp)をお受け取りいただけるよう、受信設定の確認をお願いいたします。

メールアドレス(確認)

お問合せ区分 (選択してください) ▼

お問合せ内容

本サービスの提供において、ご入力いただいたお客様の情報は、一般社団法人マナラボプラスが業務委託をしている(株式会社MDPS、株式会社プロアシスト)とともに「プライバシーポリシー」に従って個人情報を取り扱います。「プライバシーポリシー」に定める利用目的以外でお客様の情報を利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#)

戻る

次へ

内容をご確認いただき、内容を修正される場合や問い合わせを中止する場合は「戻る」ボタンを、入力された内容でよろしければ「問合せを行う」ボタンを選択してください。

エラー画面

お問い合わせ入力画面で「次へ」を選んだ際に、入力項目に未入力のものがある場合、入力内容に間違いがある場合は、エラー画面が表示されます。

エラー画面では、該当項目名とエラー内容が表示されます。

全てご記入ください。

- メールアドレス: Eメールアドレスとして不正です。
- 確認用メールアドレス: 入力してください。
- お問合せ区分: 選択してください。
- お問合せ内容: 入力してください。

氏 名

メールアドレス *

※当サイトからのメール(@mp-learning.com, @mdps.co.jp)をお受け取りいただけるよう、受信設定の確認をお願いいたします。

メールアドレス(確認) *

お問合せ区分 (選択してください) ▼ *

お問合せ内容

エラー表示例

お問合せ情報確認画面

お問合せ情報入力画面で入力された内容が表示されます。

入力内容を修正される場合やお問い合わせを中止する場合は「戻る」を、入力された内容でお問い合わせを行う場合は「送信」を選択いただくと、お問い合わせのメールが送信されます。

— お問合せ

お問合せ情報をご確認ください。

氏 名	
メールアドレス	abcd@gmail.com
お問合せ区分	その他
お問合せ内容	質問内容 終わり

戻る

送信

事務局サポートダイヤルにいつでも相談できます！

お申し込み、認定薬剤師制度、PECSに関するご質問があれば、お気軽にお問い合わせください。

サポートダイヤル



03-5825-4131

受付時間：9:30～17:30（平日）

2.4 学習について

2.4.1 受講画面の操作方法

受講画面とは、マイページに表示されているおすすめコンテンツやカテゴリーに登録されている学習コンテンツを選択したことで表示される画面のことです。

受講画面のスライド動画では学習の理解度をより効果的にあげる為、わかりやすいイラストと、スライドに合わせた音声で説明を行っています。

音声の聞き逃しを防ぐ為、画面内のノートタブを選択する事で、音声内容の文字画面表示できます。

※説明内容の文字表示は日程ごとにまとめて表示され、説明音声との同期は行われません。

下記コンテンツ受講画面の①の「スケジュール」「ノート」「資料BOX」「お知らせ」の各タブ機能と、②の操作、加えてキーボードでの操作方法と終了方法について説明します。

コンテンツ受講画面

コンテンツ名、タイトル

喘息～治療編～ 2. コントロール状態の評価／発作治療の薬物療法

①

スケジュール ノート 資料BOX お知らせ

薬物治療の開始後は、最小限の薬剤でコントロール良好な状態の維持を目標として、コントロール状態の評価と治療ステップの調節を、1～3ヵ月を目安に繰り返していきます。

日中および夜間の喘息症状がない、発作治療薬を使用していない、運動を含む活動制限がない、呼吸機能が予測値あるいは自己最良値の80%以上、ピークフロー値の日内変動あるいは週内変動が20%未満、増悪がないの全てが該当の場合は「コントロール良好」と評価します。

一方、喘息症状が週1回以上ある、発作治療薬を週1回以上使用、活動制限がある、呼吸機能が80%未満、日内・週内変動が20%以上、増悪が年に1回以上ある、のいずれかが該当する場合は「コントロール不十分」と評価します。

②

前へ 途中終了 次へ

コンテンツ受講画面

受講画面の操作方法①スケジュール

1 つのコンテンツは、日程ごとに分けられており、受講記録も自動的に保存されます。

スケジュールタブを選択する事で

- ・ コンテンツの受講状況が確認できます。
- ・ 学習したいコンテンツ内の日程を選択して学習できます。

学習が終了すると、「O」印が表示されます。
日程のすべてに「O」印がつくと、進捗が100%となります。

日程番号と日程のタイトル名が表示されます。
タイトル名をクリックすると、その日程から学習を開始します

スケジュール機能

受講画面の操作方法 ①ノート

セミナーコンテンツでは、ノートタブは表示されません。

ノートタブを選択することで

- ・ スライドの説明音声の内容を確認できます。

音声の内容が文字で表示されます。
上下キーまたは右のシークバーのスライダーで、表示内容をスクロールできます。

ノート機能

受講画面の操作方法 ①資料BOX

コンテンツに関連する資料がある場合に表示されます。

資料BOXタブを選択することで

- コンテンツの資料の一覧表が表示されます。確認したい資料を選択すると、内容が確認できます。

喘息～治療編～ 1. 喘息の管理目標／長期管理の薬物療法

喘息は、その病態が明らかになることで、治療方法や管理目標が大きく変わりました。現在は、薬物治療を正しく継続して病態をコントロールすることが極めて重要となっています。「喘息～治療編～」では、最新の薬物治療を中心に、スライドの内容

第1章は、治療方針についてです。

以前の喘息治療でしたが、現在の治療によって重要な要素となっている喘息の管理目標のリスク回避

吸入ステロイド薬の投与量の目安

<治療薬一覧> ステロイド薬

<治療薬一覧> 気管支拡張薬

<治療薬一覧> 配合吸入薬

<治療薬一覧> 抗アレルギー薬

<治療薬一覧> 分子標的薬（生物学的製剤）

資料タイトルが表示されます。資料タイトルをクリックすると、資料内容が確認できます。

資料BOX機能

受講画面の操作方法 ①お知らせ

コンテンツに関連するお知らせがある場合に表示されます。

未読のお知らせがある場合、『NEW』が表示されます。

お知らせタブを選択すると

- コンテンツのお知らせの一覧表が表示されます。確認したいお知らせを選択すると、内容が確認できます。

喘息～治療編～ 1. 喘息の管理目標／長期管理の薬物療法

喘息は、その病態が明らかになることで、治療方法や管理目標が大きく変わりました。現在は、薬物治療を正しく継続して病態をコントロールすることが極めて重要となっています。「喘息～治療編～」では、最新の薬物治療を中心に、スライドの内容

第1章は、治療方針についてです。

以前の喘息治療でしたが、現在の治療によって重要な要素となっている喘息の管理目標のリスク回避

吸入ステロイド薬の投与量の目安

<治療薬一覧> ステロイド薬

<治療薬一覧> 気管支拡張薬

<治療薬一覧> 配合吸入薬

<治療薬一覧> 抗アレルギー薬

<治療薬一覧> 分子標的薬（生物学的製剤）

資料タイトルが表示されます。資料タイトルをクリックすると、資料内容が確認できます。

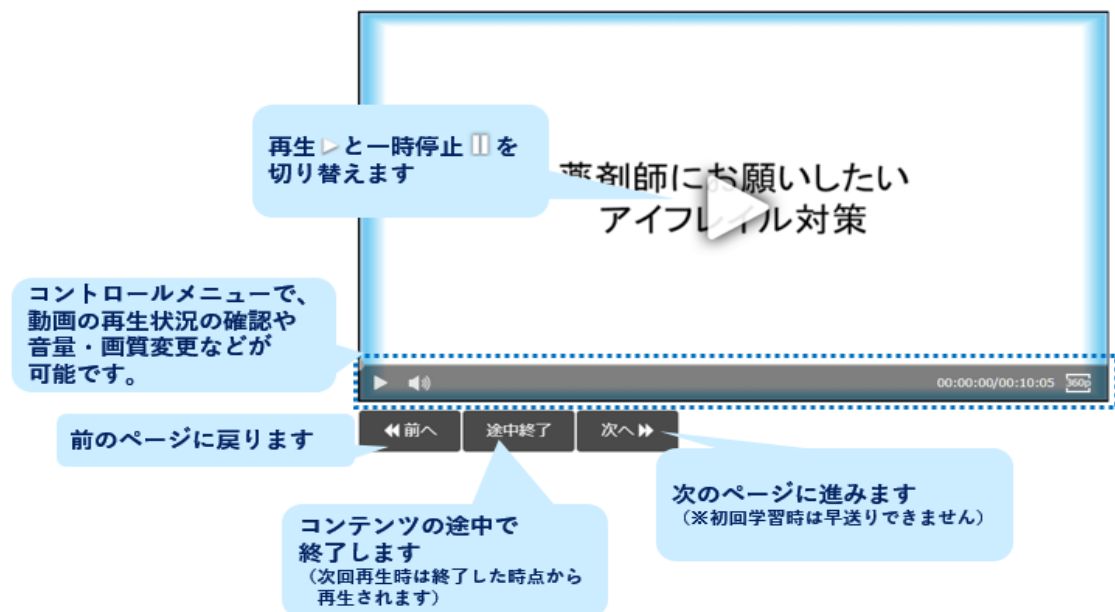
お知らせ項目が表示されます。項目をクリックすると、お知らせ内容が確認できます。

お知らせ機能

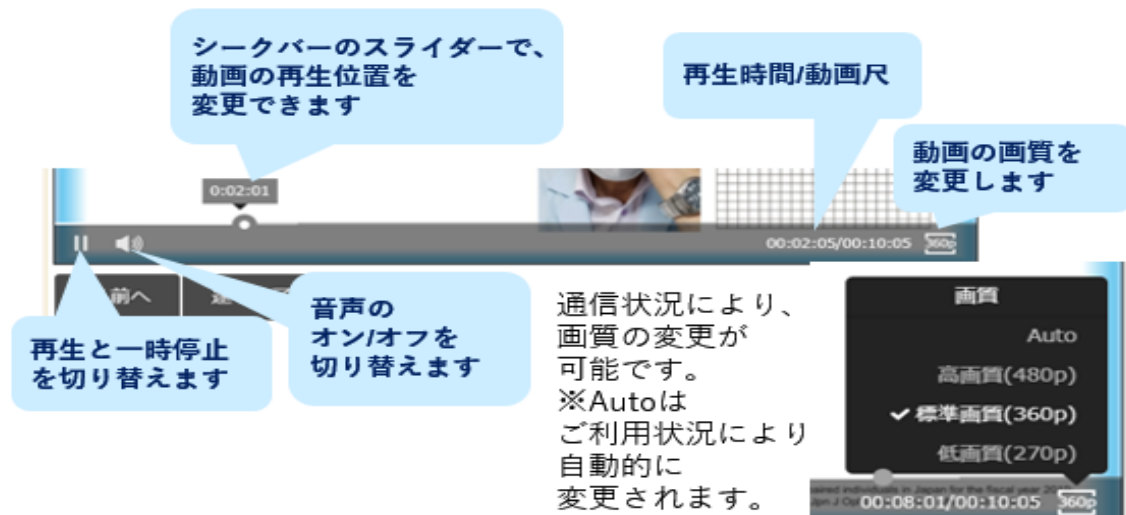
受講画面の操作方法 ②操作説明

コンテンツ受講画面下のコントロールメニューから一時停止や音声のオン／オフの切り替えなどの操作を行うことができます。

※ご使用のブラウザによって、見え方が異なる場合があります。



受講画面操作



動画部操作

【ご注意】コントロールバーにあるシークバーのスライダーで、動画の再生位置を変更できますが、早送りを行うと進捗が付きません。

「途中終了」を選択した場合は、最終再生時の時間を保持します。

次回再生した場合は、続きから始まります。

受講画面の操作方法 キーボードによるコマンド操作一覧

No	名称	キーボード操作	
		Windows	Mac
1	シークバー	Home (0秒ヘシーク) End (動画の最後の1秒の位置ヘシーク) 0~9 (0~90%の位置ヘシーク)	Fn+← (0秒ヘシーク) Fn+→ (動画の最後の1秒の位置ヘシーク) 0~9 (0~90%の位置ヘシーク)
2	再生/ 一時停止	スペース、Enter	スペース、Enter
3	指定秒送り	→	→
4	指定秒戻し	←	←
5	音量	↑ (音量を上げる) ↓ (音量を下げる)	↑ (音量を上げる) ↓ (音量を下げる)
6	ミュート	M	M
7	全画面表示	F	F

ショートカットキー一覧

ご注意

閲覧される環境によっては、一部のショートカットキーが機能しないものがあります。

学習画面プレイヤーのキーボード操作は、学習画面プレイヤーにフォーカスが
あたっている場合（プレイヤーのクリックや Tab などプレイヤーが選択された状態）
のみ動作します。

受講画面の操作方法 終了について

各日程の最後には、下記のような画面が表示されます。

この画面があらわれた時は、右下の「次の学習へ」を選択して、学習を進めてください。



- ※ 「途中終了」を選択すると、最初からきちんと見ている時間が保存されます。
- ※ 再生途中の場合は、最終再生時の時間を保持します。
次回再生時には、続きから再生できます。
- ※ また、各コンテンツの最後にある「確認テスト」を終了した場合は、「動画」タブを選択するとコンテンツの最初の日程（01日程）より開始されます。

2.4.2 学習開始

「▶」(再生)を選択して、学習を開始します。

スライドサイズに標準(4:3)とワイド画面(16:9)があります。



学習画面

※ お使いのブラウザや閲覧環境によっては、色味や表示形式が多少異なって見える事があります。

2.4.3 学習の進め方

1 コンテンツは日程ごとに分けられており、受講記録も日程単位で自動的に保存されます。

※「次の学習へ」は、日程ごとの区切りをあらわします。

何度も受ける事の出来る確認テストは、学習の定着にお役立てください。

「次の学習へ」をクリックし、学習を進めます

ひとつの日程が終了するごとにこのような画面が表示されます

全ての学習を終了するとこのような画面が表示されます

「テストへ」をクリックします

全問解答し、「答案提出」をクリックすると、テストの解説が表示されます
※「答案提出」ボタンは問題の最後で表示されます

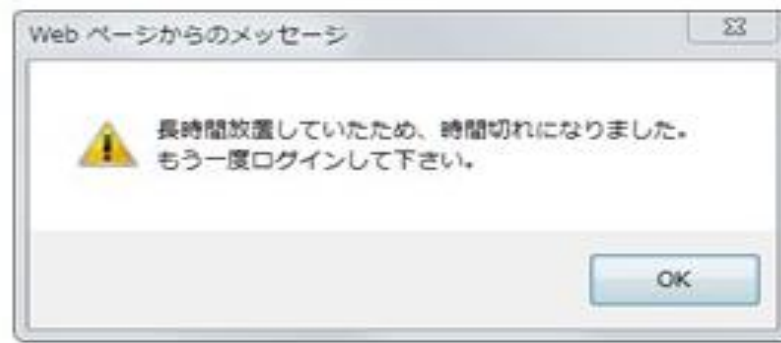
学習の進め方

2.4.4 受講時の注意

タイムアウト機能について

ログインした状態で、約 120 分以上操作を行わなかった場合、セキュリティの観点から、自動的にログアウトする仕組みを採用しております。

タイムアウトによりログアウト状態になった場合は、下記のようなポップアップが表示されます。



ポップアップメニュー

ご注意：

コンテンツ受講画面で受講途中のまま、タイムアウトしてしまった場合、その日程の進捗は保存されません。

3章 スマートフォンをご利用の場合

3.1 マイページとメニュー画面

MPラーニングの各機能メニューご利用いただく際、初めに操作いただく画面となります。

マイページ画面 : ログインされた後に表示されます。

メニュー画面 : マイページ画面右上の『MENU』ボタンを選択する事で表示されます。

メニュー画面右上の『MENU』ボタンを選択する事で、メニュー画面表示前の画面に戻ります。

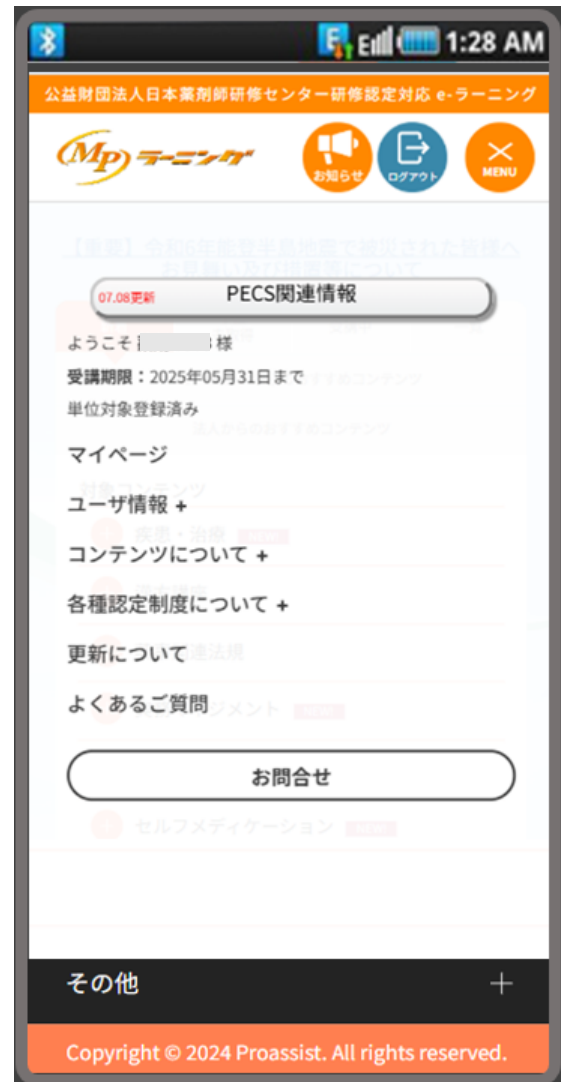
メニュー画面の『マイページ』項目を選択することでマイページ画面に戻ります。

ご注意 : お使いの端末や閲覧環境により、色味や表示形式が異なって見える事があります。

マイページ画面イメージ



メニュー画面イメージ



3.2 受講期限の確認方法について

受講期限はメニュー画面に表示されます。

マイページ画面の上部に表示されている『MENU』ボタンを選択し、メニュー画面に切り替えてください。

メニュー画面の上方に表示されます。



3.2.1 表示される内容について

個人様の場合の表示

ログインされた受講者様のお名前、現在の受講期限、単位の申し込み状況が表示されます。

ようこそ [] 様
受講期限：2025年05月31日まで
 単位対象登録済み

団体（法人）様の場合の表示

ログインされた受講者様のお名前、現在の受講期限、単位の申し込み状況と、受講更新状況が表示されます。

ようこそ [] 様
受講期限：2025年05月31日まで
 単位対象登録済み
 受講更新受付待ち

次年度受講期限の表示

個人様や団体様でも個別にお支払されている場合は、更新期間中に更新いただくと、更新手続き完了後に次期度受講期限（更新期限）を表示いたします。

ようこそ [] 様
受講期限：2025年05月31日まで
 単位対象登録済み
次年度受講期限：2026年05月31日まで

団体（法人）様の受講更新状況案内の表示

団体（法人）様の場合、更新時期になると受講更新状況に更新のご案内が表示されます。

ご案内に従い手続きを行っていただくと、ステータスの表示が「受講更新受付待ち」から「受講終了受付済み」または「(コース名)申込み受付済み」に変更されます。

ようこそ 様

受講期限：2025年05月31日まで

単位対象登録済み

受講更新受付待ち

受講更新待ち

ようこそ 様

受講期限：2025年05月31日まで

単位対象登録済み

受講終了受付済み

受講終了受付済み

ようこそ 様

受講期限：2025年05月31日まで

単位対象登録済み

更新コース申込み受付済み

更新コース申込み受付済み

ようこそ 様

受講期限：2025年05月31日まで

単位対象登録済み

新規取得コース申込み受付済み

新規取得コース申込み受付済み

3.3 マイページ画面について

マイページ画面は、下記のヘッダタブ、コンテンツ検索タブ、フッタタブとメディカルトレンドバナーの4つで構成されています。それぞれのタブにある項目機能の概要を示します。



ヘッダタブ

- ・「お知らせ」 新着順にお知らせを表示します。
- ・「ログアウト」 ログアウトしてログイン画面に戻ります。
- ・「MENU」 メニュー画面を表示します。

コンテンツ検索タブ

- ・「新着」 直近4ヵ月に公開されたコンテンツが含まれるカテゴリーを表示します。
- ・「単位未取得」 単位を取得していないコンテンツが含まれるカテゴリーを表示します。
- ・「受講中」 受講中のコンテンツが含まれるカテゴリーを表示します。

※すでに単位を取得されているコンテンツは、受講中であってもこのタブには含まれません。

- ・「一覧」 公開中すべてのコンテンツが含まれるカテゴリーを表示します。
- ・「MPラーニングからのおすすめコンテンツ」 MPラーニングからのおすすめコンテンツを表示します。

- ・「法人からのおすすめコンテンツ」 法人からのおすすめコンテンツを表示します。

フッタタブ

- ・「その他」 フッタメニューを表示します。

3.3.1 ヘッダタブについて

ヘッダタブには『お知らせ』、『ログアウト』、『MENU』のボタンがあります。



表示画面によっては、『ログアウト』、『MENU』のボタン表示となる場合があります



MP ラーニング をタップすると、マイページ画面が表示されます。

お知らせボタン

- ・『お知らせ』ボタンを選択すると、ヘッダタブの下にお知らせ画面が表示されます。(右図赤枠)
- ・お知らせ画面では、MP ラーニングからのお知らせを新着順に表示しています。
- ・お知らせ画面のお知らせ一覧からご覧になりたい項目を選択してタップすると、選択されたお知らせ内容が表示されます。(下図赤枠)

※一部のお知らせではお知らせ内容のファイルがダウンロードされ、スマートフォンのフォルダに格納される場合があります。

※お使いのスマートフォンの設定により、ダウンロード後pdfファイルビューアーが起動してファイル内容が別画面で自動的に表示される場合もあります。



お知らせ画面に関する画面表示遷移例

- ・お知らせ画面表示中、ヘッダタブの『お知らせ』ボタンやお知らせ画面以外の場所がタップされると、お知らせ画面表示前の画面表示に戻ります。

MENU ボタン

メニュー画面の各項目の詳細は「3. 3メニュー画面について」をご確認ください。

- ・『MENU』ボタンを選択するとメニュー画面が表示されます。(右図赤枠)
- ・メニュー画面には、ログインされた受講者様のお名前、現在の受講期限、単位の申し込み状況が表示されます。
- ・各項目を選択することで、単位取得履歴、受講の履歴やユーザ情報等の確認や変更のほか、MP ラーニングのコンテンツ情報や研修認定薬剤師等制度に関する情報、認定単位や受講期間更新に関する情報等の確認ができます。
- ・メニュー画面に表示されている項目を選択すると、選択された項目の説明画面の表示や選択された項目の下位選択項目が展開されます。



メニュー画面に関する画面表示遷移例 (単位取得履歴確認)

- ・メニュー画面表示中に『MENU』ボタンを選択すると表示前の画面表示に戻ります。

※一部の画面では、マイページ画面表示に戻る場合もあります

ログアウトボタン

- ・ログアウトしてログイン画面に戻ります。

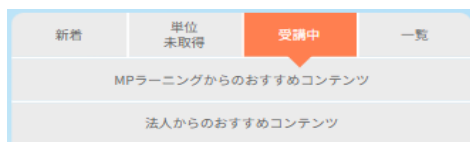
3.3.2 コンテンツ選択タブについて

- ・コンテンツ選択タブでは、タブ上部の**グループ選択タブ表示部**と、グループ選択タブ表示部で選択されたカテゴリとコンテンツが表示される、**対象コンテンツ表示部**があります。
- ・**対象コンテンツ表示部**に表示されているカテゴリ項目を選択すると、大中小項目のカテゴリ選択項目が順次表示され、カテゴリに分類されているコンテンツが表示されます。

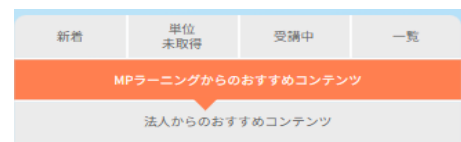


グループ選択タブ表示部について

- ・グループ選択タブ表示部に表示されているグループを選択すると、選択されたグループのタブの色が変わります。



『受講中』選択時の表示例



MPラーニングからのおすすめ
コンテンツ選択時の表示例

- ・グループ選択タブに表示されている各グループの内容を示します。

新着 : 新着順にお知らせを表示します。

単位未取得 : 単位を取得していないコンテンツが含まれるカテゴリを表示します。

受講中 : 受講中のコンテンツが含まれるカテゴリを表示します。

※すでに単位を取得されているコンテンツについては、受講中であってもこのタブには含まれません。

一覧 : 公開中すべてのコンテンツが含まれるカテゴリを表示します。

MPラーニングからのおすすめコンテンツ :

公開されているコンテンツの中から、受講履歴からよく見られているもの、時勢に沿ったもの、分野別知識をまとめたもの等、おすすめの内容にあったコンテンツをまとめて表示しています。

法人からのおすすめコンテンツ :

公開されているコンテンツの中から、団体（法人）が推奨するコンテンツをまとめて表示しています。

※法人からのおすすめコンテンツは、団体（法人）申し込みをされている方のみ表示されます。

対象コンテンツ表示部について

対象コンテンツ表示部には、上部のグループ選択タブ表示部で選択されているカテゴリが表示されます。カテゴリ表示では、大・中・小項目に分類されたカテゴリ項目と、各カテゴリ項目の選択結果のコンテンツが表示されます。

※新規のコンテンツがある場合は、該当するカテゴリ項目、コンテンツに **NEW!** が表示されます。

新着グループタブを選択した場合を例に、カテゴリ分類表示とコンテンツ表示を説明します。

※大、中、小の各項目の前にある「-」を選択する事で、選択項目以下の表示を閉じることが出来ます。



大項目

「対象コンテンツ」または「対象外コンテンツ」(白)

「対象コンテンツ」表示： 単位の対象となるコンテンツ

「対象外コンテンツ」表示： 単位の対象外のコンテンツ

中項目カテゴリ名 大項目のおすすめコンテンツに登録されている(選択できる)カテゴリ名

「疾患・治療」「漢方講座」「薬事関連法規」・・・(白)

※それぞれの「大項目」タブの条件で分類された中項目が表示されます。

上記表示中の『疾患・治療』項目(中項目)を選択



小項目カテゴリ名 中項目の各カテゴリに登録されている(選択できる)カテゴリ名

※それぞれの「中項目」タブの条件で分類された小項目が表示されます。

「神経・精神系」「皮膚科系」他(薄い灰色)

上記表示中の『精神・神経系』項目(小項目)を選択



コンテンツ名 小項目のカテゴリに登録されている(選択できる)コンテンツ名

「【セミナー】認知症の診断・治療・連携(1)」

※それぞれの「小項目」タブの条件に沿ったコンテンツが表示されます。

コンテンツを選択すると、スケジュール情報画面が別画面で表示されます。

※スケジュール情報画面の詳細は「3.5 学習について」をご確認ください。

おすすめコンテンツでの表示について

グループ選択タブ表示部で「法人からのおすすめコンテンツ」または「MP ラーニングからのおすすめコンテンツ」が選択された場合は、選択されているおすすめコンテンツに登録されている、個々のおすすめコンテンツの名前が大項目に表示されます。

中項目以下には、選択されたおすすめコンテンツに登録されているカテゴリ分類項目とコンテンツが表示されます。

法人からのおすすめコンテンツを選択した場合を例に、カテゴリ分類表示とコンテンツ表示を説明します。

法人からのおすすめコンテンツには、「うつ病の基礎」と「総合失調症とは」2件のおすすめコンテンツが登録されています。



選択グループ名

「法人からのおすすめコンテンツ」

大項目 おすすめコンテンツ名

「うつ病の基礎」

中項目カテゴリ名 大項目のおすすめコンテンツに登録されている(選択できる)カテゴリ名

「疾患・治療」「漢方講座」「臨床栄養学」



小項目カテゴリ名 中項目の各カテゴリに登録されている(選択できる)カテゴリ名

疾患・治療： 精神・神経系

漢方講座： 伊藤先生の漢方医学講座

臨床栄養学： 食事療法



コンテンツ名 小項目のカテゴリに登録されている(選択できる)コンテンツ名

(疾患・治療 / 精神・神経系 各カテゴリ選択時)

うつ病～疾患編～

うつ病～治療編～

...

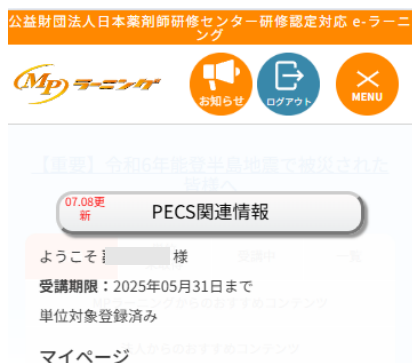
コンテンツを選択すると、スケジュール情報画面が別画面で表示されます。

※スケジュール情報画面の詳細は「3.5 学習について」をご確認ください。

3.4 メニュー画面について

メニュー画面に表示されている各項目の機能概要を示します。

3.4.1 P E C S 関連情報

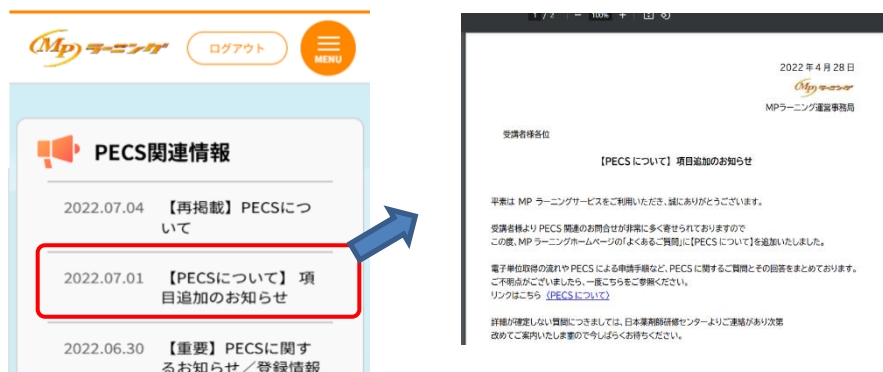


P E C S 関連情報では、P E C S からのご案内やお知らせを確認できます。

情報内容更新時期が『P E C S 関連情報』ボタンの左部に表示されています。



『P E C S 関連情報』ボタンを選択すると、情報一覧画面が表示されます。
確認したい情報を選択すると、情報の内容が別画面で表示されます。



3.4.2 ログインユーザー情報



個人様の場合の表示例

個人様の場合の表示

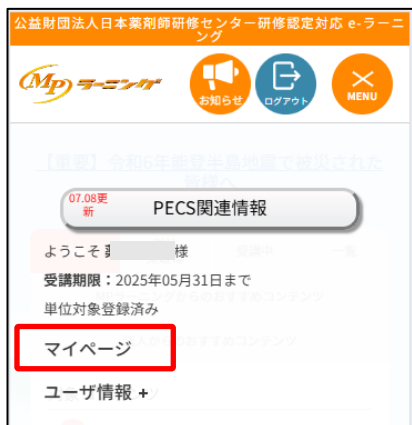
ログインされた受講者様のお名前、現在の受講期限、
単位の申し込み状況が表示されます。

団体（法人）様の場合の表示

ログインされた受講者様のお名前、現在の受講期限、
単位の申し込み状況と、受講更新状況が表示されます。

表示内容の詳細は「3. 2 受講期限の確認方法について」を
ご確認ください

3.4.3 マイページ



マイページ画面に戻ります。

3.4.4 ユーザー情報



ユーザー情報では、ログインされている受講者様の情報の確認や変更、単位取得履歴や受講履歴確認、領収書の確認や発行を行うことができます。

ユーザー情報項目を選択すると、サブ項目が展開表示されます。サブ項目表示中に、ユーザー情報項目を選択すると、サブ項目は折りたたまれます

※「部門管理」項目は、団体(法人)申込みの場合の機能となります。

単位取得履歴



※「部門管理」項目は、団体(法人)申込みの場合の機能となります。

単位取得履歴では、現在までにあなたが MP ラーニングで取得した研修受講単位を管理することができます。

単位習得履歴を一覧表として検索、表示することができます。

研修認定薬剤師の新規申請・更新の要件を確認の上、目安としてご利用ください。

MP ラーニング以外で取得した単位は含まれません。

研修受講単位は、3 コンテンツの受講完了で1 単位発行されます。単位は、毎月月末に受講履歴を集計し、翌月 1 日に反映されます。

単位取得履歴画面

単位取得履歴の詳細内容については、「単位取得履歴画面に表示されている『[単位取得履歴の使い方](#)』を選択すると、受講履歴機能の使用方法が別ウィンドウで表示されます。

公益財団法人日本薬剤師研修センター
研修認定対応！

> マイページへ

単位取得履歴

現在までにあなたがMPラーニングで取得した単位を検索・管理することができます。

MPラーニング以外で取得した単位は含まれません。3コンテンツで1単位です。

詳細は、[単位取得履歴の使い方](#)をご確認ください。

あなたの受講期間

2024年05月01日 ~ 2025年05月31日

あなたの認定期間

期間を記入して設定をクリックすると、「認定期間内取得単位」にMPラーニングで取得した単位が年毎に表示されます。

2023/09/1 ~ 2024/09/1

設定

MPラーニングではPECSにデータ報告した時点で「済」表記をします。PECSへの反映は受講した月の翌々月になります。

単位対象確認

認定期間内取得単位

単位履歴検索

検索条件を入力して、検索してください。

単位状況

☐ 次回

月末に集計対象となる完了コンテンツ

☐ 準備中

今月報告対象のコンテンツ

☐ 済

単位対象済となったコンテンツ

コンテンツ名

上記の条件で検索する

検索条件を入力して、検索してください。

その他 +

Copyright © 2024 Proassist. All rights reserved.

単位取得履歴画面表示

あなたの受講期間

現在のあなたの受講期間が表示されます。

あなたの認定期間の入力

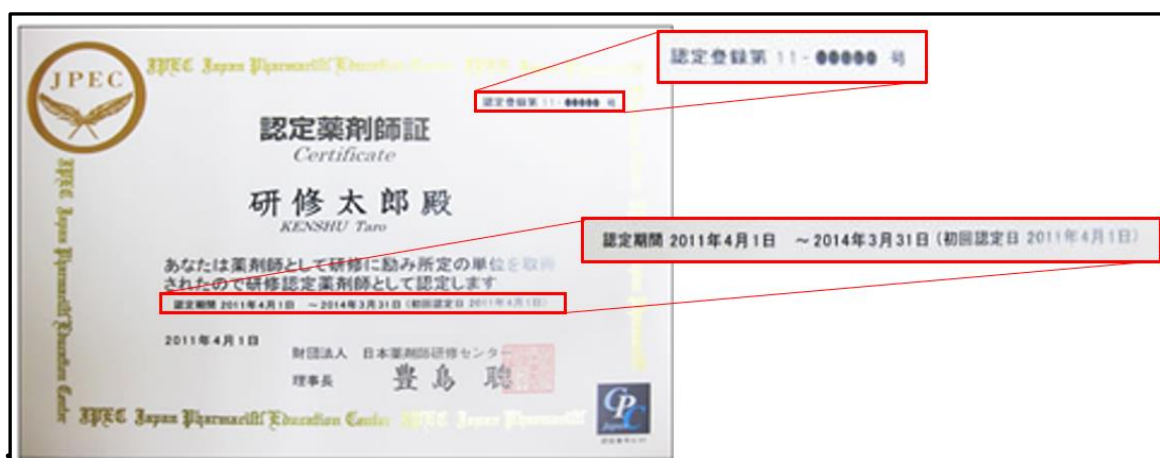
あなたの認定期間に入力し、『設定』ボタンを選択すると「認定期間内取得単位」が表示され、取得単位数を確認することができます。

※日付は、20xx/mm/dd の直接入力、または下記のカレンダーアイコンを表示し選択入力が可能です。

あなたの認定期間入力について

研修認定薬剤師を新規で取得予定の方は、最初に単位を取得した日から起算して最長4年までの期間を入力してください。

- ・研修認定薬剤師を更新中の方は、認定証に記載されている現在有効な認定期間（3年）を入力してください。



http://www.jpec.or.jp/nintei/kenshunintei/certificate_sample.html (参照 21-03-11)

認定薬剤師証

単位対象確認

「あなたの認定期間」の下にある「単位対象確認」を選択することで、過去3ヵ月の取得単位数を確認できます。

あなたの認定期間

期間を記入して設定をクリックすると、「認定期間内取得単位」にMPラーニングで取得した単位が年毎に表示されます。

~

設定

MPラーニングではPECSにデータ報告した時点で「済」表記をします。PECSへの反映は受講した月の翌々月になります。

単位対象確認

認定期間内取得単位



単位対象確認

取得月	09月	10月	11月
PECS報告済 単位数			

認定期間内取得単位

単位対象確認表示

認定期間内取得単位表示

「あなたの認定期間」の下にある「認定期間内取得単位」を選択することで、取得単位数を確認できます。MPラーニングを受講して取得した単位のみ表示されます。

表示期間は最長4年です。対象期間に取得した単位がない場合は「0」と表示されます。

- ・各年に表示される単位については、「単位取得日」をもとに集計されます。

集計には発行前の「準備中」データも含まれますが、受講した月の月末に集計を行う「次回」は含まれません。

あなたの認定期間

期間を記入して設定をクリックすると、「認定期間内取得単位」にMPラーニングで取得した単位が年毎に表示されます。

~

設定

MPラーニングではPECSにデータ報告した時点で「済」表記をします。PECSへの反映は受講した月の翌々月になります。

単位対象確認

認定期間内取得単位



単位対象確認

認定期間内取得単位

※年間更新の際に必要な認定単位数は、
認定期間（3年間）に30単位以上かつ各
年最低5単位以上です。

認定 期間	1年目 (2020/05/01~ 2021/04/30)	2年目 (2021/05/01~ 2022/04/30)	3年目 (2022/05/01~ 2022/12/31)
単 位			

認定期間内取得単位表示

単位履歴検索

単位履歴検索

単位履歴検索

検索条件を入力して、検索してください。

単位状況

☐ 次回
月末に集計対象となる完了コンテンツ

☐ 準備中
今月報告対象のコンテンツ

☐ 済
単位対象済となったコンテンツ

コンテンツ名

上記の条件で検索する

検索条件を入力して、検索してください。

単位履歴の検索ができます。

検索したい単位履歴の条件（複数選択可）を設定し、「上記の条件で検索する」を選択すると、検索結果が単位取得履歴一覧として表示されます。

次回 : 受講が完了し、月末に単位発行の集計対象になるコンテンツ

準備中 : 次の単位発行対象予定のコンテンツ

済 : 単位対象済みとなったコンテンツ

コンテンツ名 : 該当する一部のキーワードで検索することができます。

上記の条件で検索する

最初 前頁 1 2 3 4 5 ... 次頁
最後 1 ~ 15 (全 247 件)

No.	コンテンツ名	単位取得日	報告年月	単位状況	公開終了?
1	【セミナー】患者授遇マネー基本編(1)			次回	
2	【セミナー】アイフレイル			次回	

単位取得履歴検索実施例

単位取得履歴一覧表示

最初 前頁 1 2 3 4 5 ... 次頁 最後 1 ~ 15 (全 247 件)					
No.	コンテンツ名	単位取得日	報告年月	単位状況	公開終了?
1	【セミナー】患者 接遇マナー 基本 編 (1)			次回	
2	【セミナー】アイ フレイル 対策～目の健康寿 命を延ばそう～			次回	
3	注射薬の 無菌調製			次回	
4	〔漢方入 門〕処方 解説 (3)	2022/07/31	2022/08	報告 済	
5	〔漢方入 門〕処方 解説 (4)	2022/07/31	2022/08	報告 済	
6	〔東洋医 学〕第 4 回 婦人 科疾患 (1)	2022/07/31	2022/08	報告 済	
7	〔漢方診	2022/07/31	2022/08	報告	

単位取得履歴一覧表示例

単位履歴検索で設定された条件単位取得履歴一覧では、単位取得されたコンテンツを 15 コンテンツずつ 1 ページとした、単位取得履歴一覧で表示されます。

ページの送り戻しは、一覧の上部にあるページガイドで行います。

一覧表項目名について

コンテンツ名 : コンテンツ名を表示します。

単位取得日 : 単位に達した月の月末日
(3 コンテンツ目の受講を完了した月の月末日)

報告年月 : 単位の PECS 報告完了月

単位状況 : 単位の発行状況 (※1)

公開終了 : 公開が終了しているコンテンツの
公開終了年月

※1 「次回」表記については下記ご注意ください。

済 (シール) : PECS が稼働する以前に、シールが
発送されたコンテンツ

済 (PECS) : PECS に報告済みのコンテンツ、
受講月翌々月末に PECS に反映されます。

(ご注意)

通常、「進捗 100%に満たないコンテンツ」「次回」は翌月に繰り越されますが、受講期間を更新するタイミング (1 年毎) で受講の更新/終了に関わらず受講履歴はすべてクリアされます。

受講期間終了月には「次回」を 3 の倍数で受講完了してください。

ページガイド

一覧表示(ページ)の送り戻し、示ページ指定他の操作を行えます。

操作可能な項目が青字で表示されます。

最初 前頁 1 2 3 4 5 ... 次頁 最後 1 ~ 15 (全 247 件)					
No.	コンテ ツ名	単位取得日	報告年 月	単位 状況	公開終 了?
1	【セミナ			次回	

ページガイド

【最初】先頭のページを表示します。

【前頁】現在のページより 1 つ前を表示します。

【1 から n 数字表示】選択したページを表示します。

【次頁】現在のページより 1 つ後を表示します。

【最後】最後のページを表示します。

(全 x x x 件) リストの全部の件数を表示します。

受講履歴



※「部門管理」項目は、団体(法人)様申込みの場合表示されます。

今期の受講期間内の受講履歴を検索することができます。

受講期限がきれても閲覧は可能です。

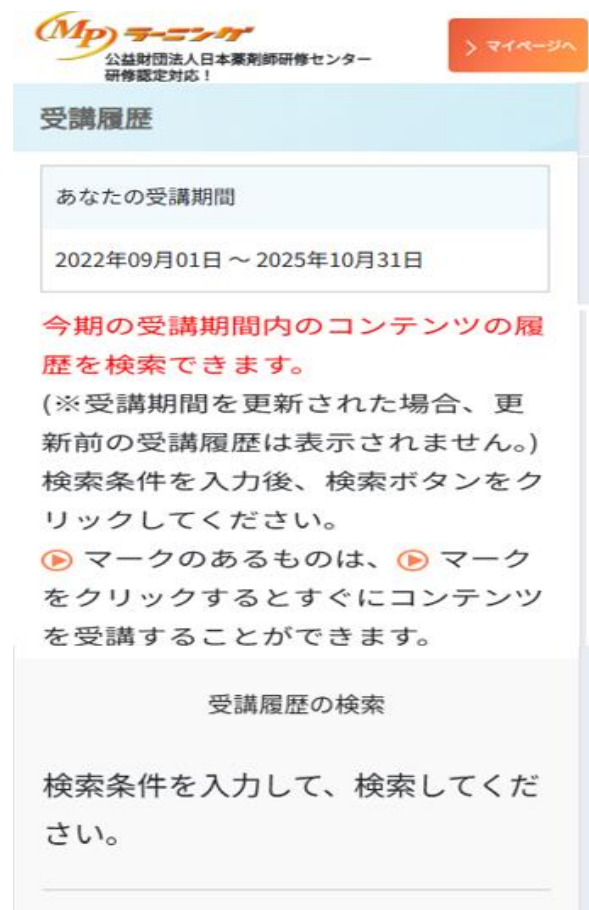
受講期限終了後も履歴はクリアされませんが、受講期限終了後の受講期間を更新するタイミングで

受講履歴は消去されますので、更新前の受講履歴は表示されなくなります。

検索条件を入力後、「検索」を選択すると特定の条件に一致する受講履歴を表示することができます。

また、『▶』マークがあるものは、このマークを選択するとすぐに受講することが可能です。

受講履歴画面

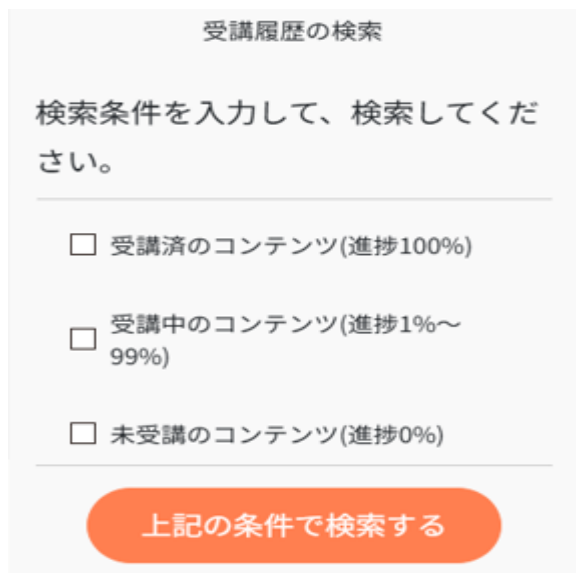


あなたの受講期間



現在のあなたの受講期間が表示されます。

受講履歴検索条件



受講履歴の初期表示は、[進捗率の降順] → [最新受講終了日] → [カテゴリー表示順] の順に表示されます。

検索条件にチェック（複数選択可）を入れることで検索することができます。

受講履歴検索結果一覧表示

受講されたコンテンツを、15コンテンツずつ1ページとして一覧表示されます。

ページの送り戻しは、受講履歴一覧表上部にあるページガイドで行えます。

ページガイドの詳細は「単位取得履歴一覧表示」をご確認ください。

受講コンテンツ一覧表

受講履歴のうち最大15コンテンツを1ページとして、ページ単位で一覧表示します。

最初 前頁 1 2 3 4 5 ... 次頁 最後 1 ~ 15 (全 1036 件)					
	コンテンツ名	カテゴリ	受講完了日	進捗	単位対象
▶	【セミナー】 患者接遇マナー 基本編 (1)	礼儀・ 礼節・ マナー _薬剤 師スキ ルアッ プ研修	2024/04/19	100%	次回
▶	【セミナー】 アイフレイル対策～目の健康寿命を延ばそう～	眼科系 _疾 患・治 療	2023/12/26	100%	次回
▶	注射薬の無菌調製	調剤技 術_実 務マネ ジメン ト	2023/06/19	100%	次回
▶	慢性腎臓病...	精細...		97%	

一覧表項目説明

▶ (再生) :

選択すると、すぐに学習を開始できます。(※1)

コンテンツ名 :

コンテンツ名を表示します。

カテゴリ :

小カテゴリ_中カテゴリ

例 (眼科系_疾患・治療)

受講完了日 :

進捗率が100%になった受講完了日を YYYY/MM/DD で表示します。(※2)

進捗 :

0%から100%の受講進捗率を表示します。

単位対象 :

単位の発行状況の状態を表示します。

【準備中】 次の単位発行対象予定のもの

【済】 単位が発行されたもの

【次回】 受講が完了し、月末に単位発行の集計対象になるもの(※3)

※1 公開終了コンテンツ名には ▶ マークは表示されません。

※2 進捗0%であっても、単位対象に「準備中」「済」が表示されている場合は、すでに単位が発行済み(予定)であるため、再び受講しても新たに単位発行対象にはなりません。

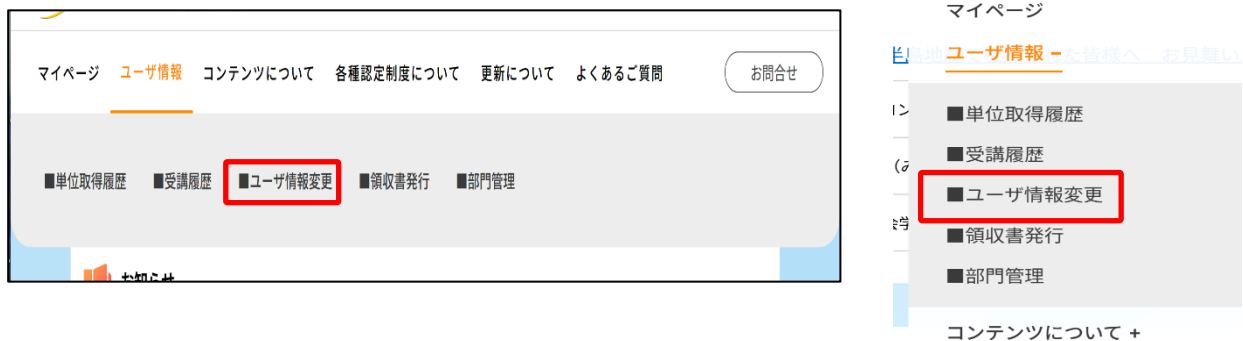
※3 集計時に「次回」が3コンテンツ以上ある場合は、3コンテンツ毎に1単位となり、翌月「準備中」に切り替わります。

(ご注意)

通常、「進捗100%に満たないコンテンツ」「次回」は翌月に繰り越されますが、受講期間を更新するタイミング(1年毎)で受講の更新/終了に関わらず受講履歴はすべてクリアされます。

受講期間終了月には「次回」を3の倍数で受講完了してください。

ユーザ情報変更



※「部門管理」項目は、団体(法人)様申込みの場合表示されます。

「ユーザ情報変更」を選択すると、ログインされているユーザ情報の変更と確認をすることができます。パスワードの変更や、ご自分の認定期間情報と認定番号の確認が可能です。

ユーザ情報変更設定画面

現在のユーザ登録内容が表示されます。

内容を確認いただき、変更・修正が必要な項目の編集が可能です。

必要項目の変更・修正入力が終わりましたら「次へ」を選んでください。

入力された内容の確認画面が表示されます。

情報を修正後、次へボタンを押して下さい。

入力中断する場合や確認を終了した場合、選択するとマイページに戻れます。

内容入力中の項目は 枠で表示されます。

内容変更可能な項目は 枠で表示されます。

ログインされた方の、認定期間情報と認定番号が表示されます。

入力が終わりましたら選択してください。確認画面に進みます。

戻る 次へ

ユーザ情報変更設定画面

エラー画面

ユーザ情報変更設定画面で「次へ」を選んだ際に、必須入力項目で未入力の場合、入力内容に間違いが有る場合に、エラー画面が表示されます。

エラー画面では、該当項目名とエラー内容が表示されます。

情報を修正後、次へボタンを押して下さい。

- E-MAIL(確認用): 入力してください。
- 氏名(姓): 入力してください。
- 氏名(名): 入力してください。
- フリガナ(セイ): 入力してください。
- フリガナ(メイ): 入力してください。
- TEL(半角数字): 電話番号として不正です。
- E-MAIL: Eメールアドレスとして不正です。
- 郵便番号: 選択してください。
- 性別: 選択してください。
- 勤務先種別: 選択してください。
- 勤務先(所属部署番号): 入力してください。
- 郵便番号1: 数字で入力してください。
- 郵便番号2: 数字で入力してください。
- 住所1: 入力してください。

ID: yakuza01

パスワード:

TEL(半角数字): 12

E-MAIL: abcd

E-MAIL(確認用):

郵便番号:

勤務先種別:

戻る 次へ

入力を中断する場合、選択するとマイページに戻れます。

修正が必要な項目と修正内容が表示されます

修正が必要な項目が 枠で表示されます。

「戻る」を選択するとマイページに、「次へ」を選択するとユーザ情報変更画面に戻ります

エラー画面

ユーザ情報変更確認画面

前頁の「ユーザ情報設定画面」で「次へ」を選んだ時点の入力内容が表示されます。
内容を確認し、正しければ「変更」を選択してください、ユーザ情報が更新されます。

MP ラーニング 公益財団法人日本経済団体連合会センター
登録確定のため！

マイページへ

修正した情報を、ご確認ください。

入力内容確認

入力されたユーザさま情報の内容をご確認ください。よろしければ「登録」ボタンをクリックください。

ユーザ情報

ID

パスワード

氏名(全角)

フリガナ

TEL(半角数字)

栗岡 太郎

ヤクザイ タロウ

所属店舗名

2025/09/29

単位取得者情報

薬剤師名簿登録番号

性別

住所

お勤め先住所

戻る

変更

ユーザ情報変更確認画面

必須

領収書発行



「領収書発行」を選択すると、2024年3月27日以降のお取引についてのWEB領収書を発行することができます。

※2024年3月27日以前のお取引についての領収書は、従来通り下記よりご請求ください。

〔お問合せ〕→お問合せ区分「領収書発行希望」

※「部門管理」項目は、団体(法人)様申込みの場合表示されます。

WEB領収書発行画面について

WEB領収書発行期間中にお取引いただいた内容が一覧表示されます。

WEB領収書一覧表は左右にスクロールしてご確認ください



WEB領収書一覧表示画面

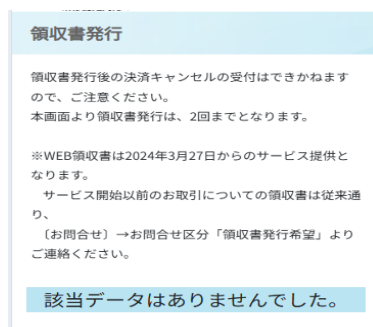
最初 前頁 1 次頁 最後 1 ~ 2 (全 2 件)									
No	申込コード	コース名	支払日	支払金額 (税込)	支払方法	受講期間	発行有無	発行日	発行状況
1		更新	2024/08/06	¥8,800-	クレジット決済	2024/08/01 ~ 2025/08/31	済	2024/09/12	発行済
2		更新	2024/08/06	¥8,800-	クレジット決済	2024/08/01 ~ 2025/08/31	済	2024/09/11	発行済

WEB領収書一覧表内容

WEB領収書発行方法について

WEB領収書対象期間外のお取引等の理由で、WEB領収書の発行対応可能なお取引が見つからない場合、「該当するデータはありませんでした」と表示されます。

従来の領収書の発行を希望される方は、メニュー画面の「お問い合わせ」より、お問合せ区分を「領収書発行希望」としてご請求ください。



WEB領収書一覧表示（該当データ無し）

表示されている一覧表示の中から、発行を行う対象の発行ボタンを選択してください

最初 前頁 1 次頁 最後 1 ~ 1 (全 1 件)

No	申込コード	コース区分	支払日	支払金額	支払方法	受講期間	発行有無	発行日	発行状況
1		新規	2024/03/11	16500	クレジット決済	2024/03/01~2025/03/31	未		発行

WEB領収書一覧表示

過去にWEB領収書を発行されている場合は以下の表示となります。

改めて発行される場合は、再発行ボタンを選択してください。

最初 前頁 1 次頁 最後 1 ~ 1 (全 1 件)

No	申込コード	コース名	支払日	支払金額(税込)	支払方法	受講期間	発行有無	発行日	発行状況
1		更新	2024/08/06	¥8,800-	クレジット決済	2024/08/01~2025/08/31	済	2024/09/11	発行済 再発行

WEB領収書一覧表示(再発行前)

過去に2回WEB領収書を発行されている場合は以下の表示となり、WEB領収書は発行いただけません。

最初 前頁 1 次頁 最後 1 ~ 2 (全 2 件)

No	申込コード	コース名	支払日	支払金額(税込)	支払方法	受講期間	発行有無	発行日	発行状況
1		更新	2024/08/06	¥8,800-	クレジット決済	2024/08/01~2025/08/31	済	2024/09/12	発行済
2		更新	2024/08/06	¥8,800-	クレジット決済	2024/08/01~2025/08/31	済	2024/09/11	発行済

WEB領収書一覧表示(再発行後)

WEB領収書が発行できる状態で発行/再発行ボタンを選択すると、左の領収書宛先入力と発行ボタンが表示された画面が表示されます。

※領収書発行を中断される場合は、この画面を閉じてください。

領収書宛先を入力し、「領収書を発行」ボタンを選択してください。

別画面に、発行されたWEB領収書が表示されます。

領収書の内容を確認したうえで、必要に応じファイルの保存もしくは印刷を行ってください。

部門管理

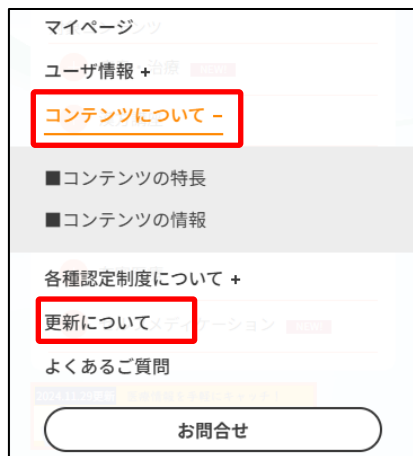
「部門管理」項目は、団体(法人)様申込みの場合表示されます。



- ・ 部門管理メニューとして「受講者一覧」「部の別修了率一覧」「自動更新対象者設定」「受講単位確認画面」「おすすめコンテンツ設定」「マニュアル」の項目があります。

※「部門管理」項目は、団体(法人)様申込みの場合表示されます。

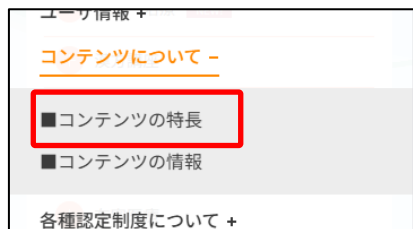
3.4.5 コンテンツについて



ユーザ情報では、ログインされている受講者様の情報の確認や変更、単位取得履歴や受講履歴確認、領収書の確認や発行を行うことができます。

コンテンツについて を選択すると、サブ項目が展開表示されます。サブ項目表示中に、コンテンツについて を選択すると、サブ項目は折りたたまれます

コンテンツの特徴



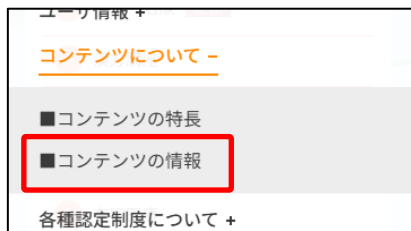
コンテンツの特徴では、MP ラーニングでご用意されているコンテンツの特徴や、受講時の特徴をご紹介します。

コンテンツの特徴を選択すると、別画面にご紹介画面が表示されます

※以下はパソコンをご利用時に表示されるコンテンツの特徴のご紹介画面例です。

コンテンツの特徴表示

コンテンツの情報



コンテンツの情報では、MP ラーニングのコンテンツに関する情報を確認できます。

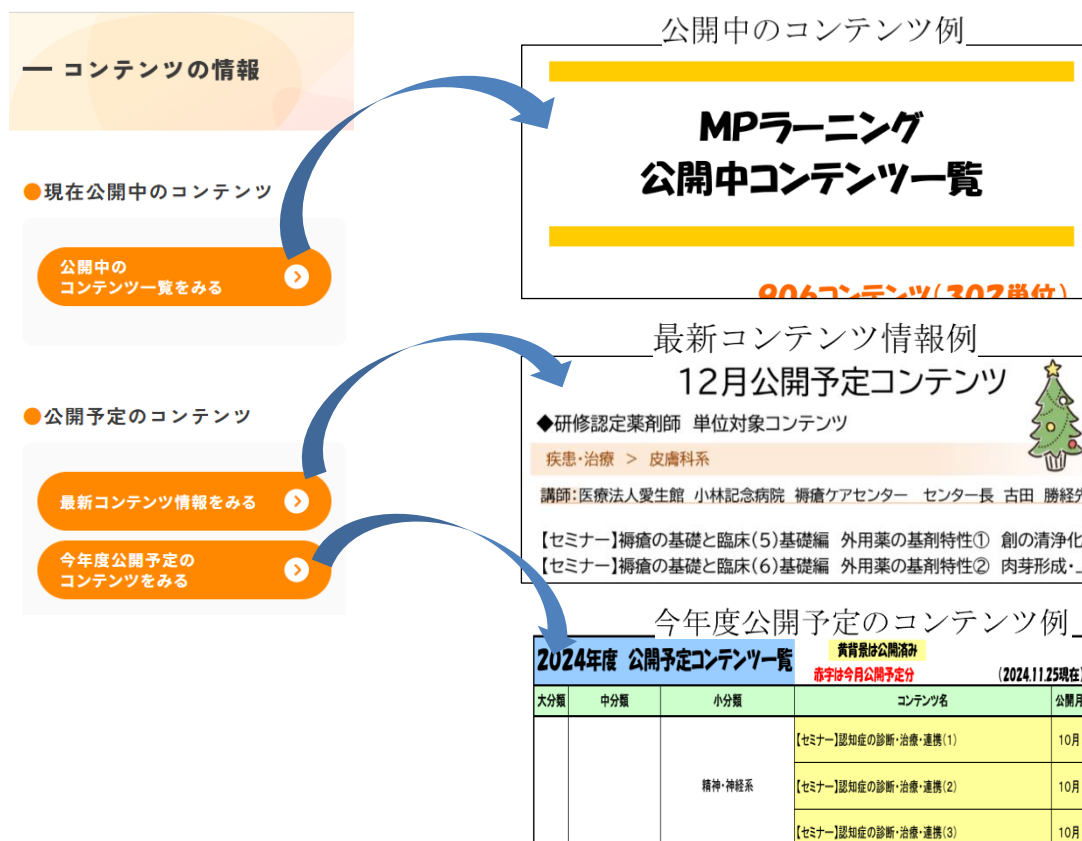
コンテンツの情報を選択すると、下記のコンテンツ情報の選択画面が表示されます。

『公開中のコンテンツ』

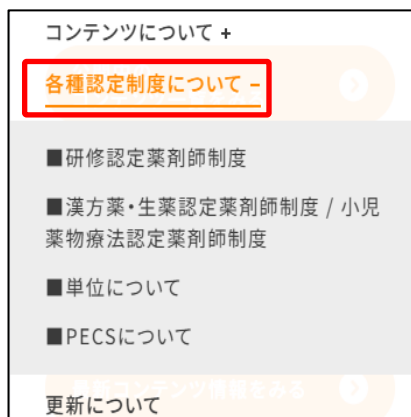
『最新コンテンツ情報を見る』

『今年度公開予定のコンテンツを見る』。

コンテンツ情報の項目を選択すると、選択された情報の紹介説明が別画面で表示されます。



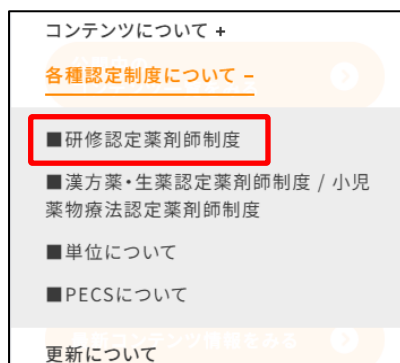
3.4.6 各種認定制度について



各種認定制度についてでは、各種認定制度についての項目を選択すると、サブ項目が展開表示されます。

サブ項目表示中に、各種認定制度についての項目を選択すると、サブ項目は折りたたまれます。

研修認定薬剤師制度



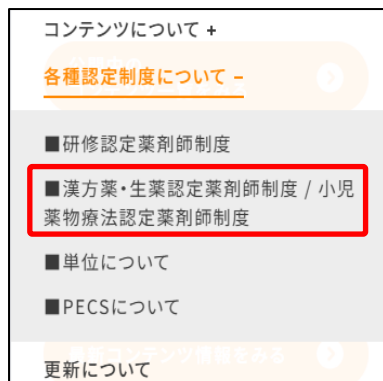
研修認定薬剤師制度について説明しています。



『研修認定薬剤師制度』項目すると、説明画面が表示されます。

ヘッダタブの『MENU』ボタンを選択するとメニュー画面が、『ログアウト』ボタンを選択するとログアウト後、ログイン画面が表示されます。

漢方薬・生薬認定薬剤師制度 / 小児薬物療法認定薬剤師制度



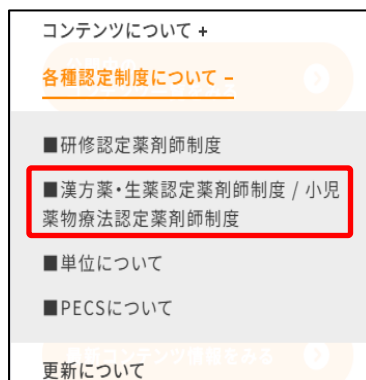
漢方薬・生薬認定薬剤師制度、小児薬物療法認定薬剤師制度の内容を説明しています。



『漢方薬・生薬認定薬剤師制度 / 小児薬物療法認定薬剤師制度』項目を選択すると、説明画面が表示されます。

ヘッダタブの『MENU』ボタンを選択するとメニュー画面が、
『ログアウト』ボタンを選択するとログアウト後、ログイン画面が表示されます。

単位について

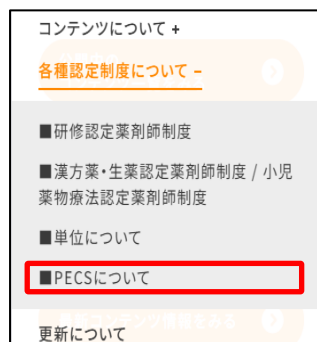


単位取得に関する内容を説明しています。



『単位について』項目を選択すると、説明画面が表示されます。
ヘッダタブの『MENU』ボタンを選択するとメニュー画面が、
『ログアウト』ボタンを選択するとログアウト後、ログイン画面が表示されます。

PECSについて



MP ラーニングで研修受講単位を取得する場合に必要な、
(公財) 日本薬剤師研修センターの「薬剤師研修・認定電子システム：PECS」の説明と、PECSへの登録方法と、更新手続きに関する内容を説明しています。



『PECSについて』項目を選択すると、説明画面が表示されます
ヘッダタブの『MENU』ボタンを選択するとメニュー画面が、
『ログアウト』ボタンを選択するとログアウト後、ログイン画面が表示されます。

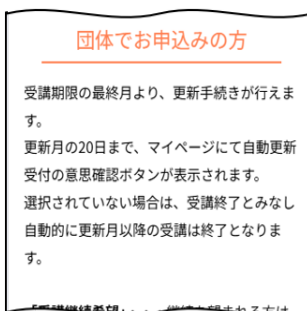
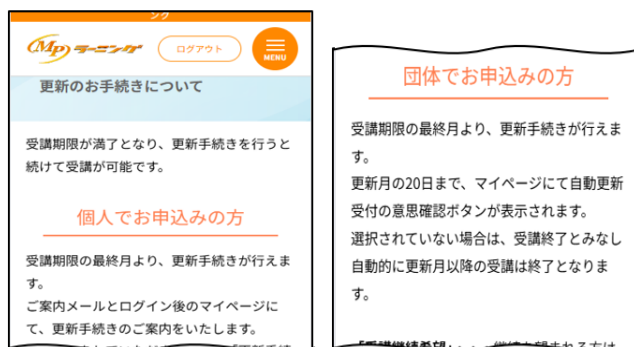
3.4.7 更新について



「個人でお申込みの方」、「団体でお申込みの方」それぞれの場合の更新手続きに関する内容について確認できます。

『更新について』を選択すると、別画面に説明画面が表示されます

ヘッダタブの『MENU』ボタンを選択するとメニュー画面が、『ログアウト』ボタンを選択するとログアウトの後、ログイン画面が表示されます。



3.4.8 よくあるご質問



最近よくいただくご質問とその回答内容を確認できます。

『よくあるご質問』項目を選択すると、別画面に説明画面が表示されます

ヘッダタブの『MENU』ボタンを選択するとメニュー画面が、『ログアウト』ボタンを選択するとログアウトの後、ログイン画面が表示されます。

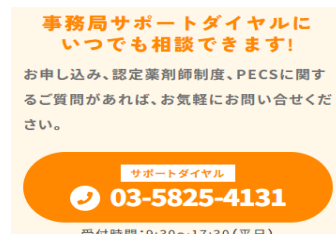


3.4.9 お問い合わせ



コンテンツの内容や受講・単位に関する内容、操作方法他のお問い合わせメールを作成し送信することができます。

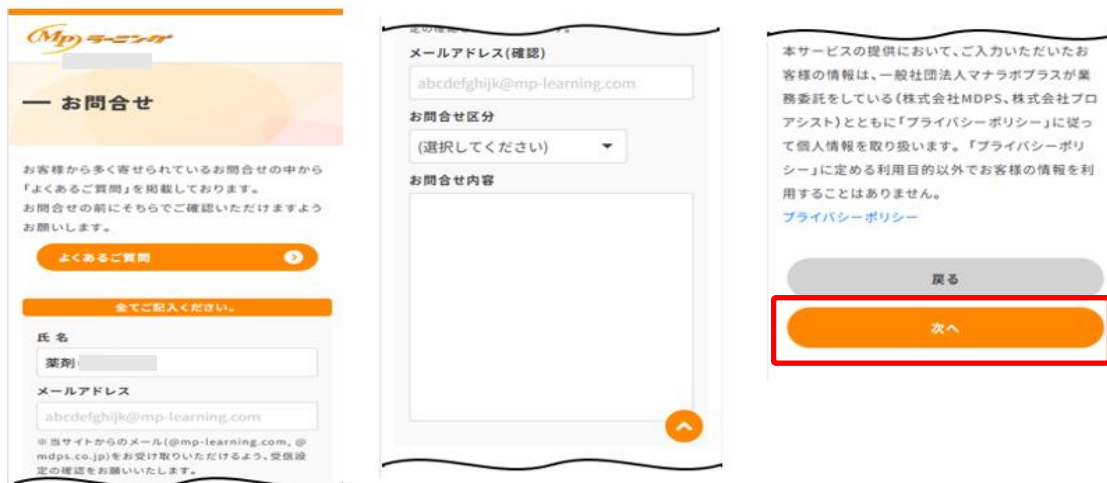
また、お問い合わせは、メール以外にサポートダイヤルでもお受けしております。



お問い合わせ情報入力画面

「お問い合わせ」を選択いただくと、お問い合わせ情報入力画面表示に切替わります。

『よくあるご質問』ボタンを選択すると、前記の「よくあるご質問」での説明画面が表示されます。



表示されているご氏名を確認いただき、メールアドレス、お問い合わせ区分、お問い合わせ内容を入力いただいた後、「次へ」を選択してください。

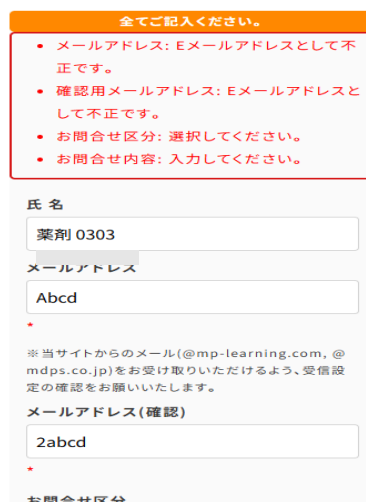
お問合せを中止される場合は「戻る」ボタンを選択してください。トップページが表示されます。

エラー表示

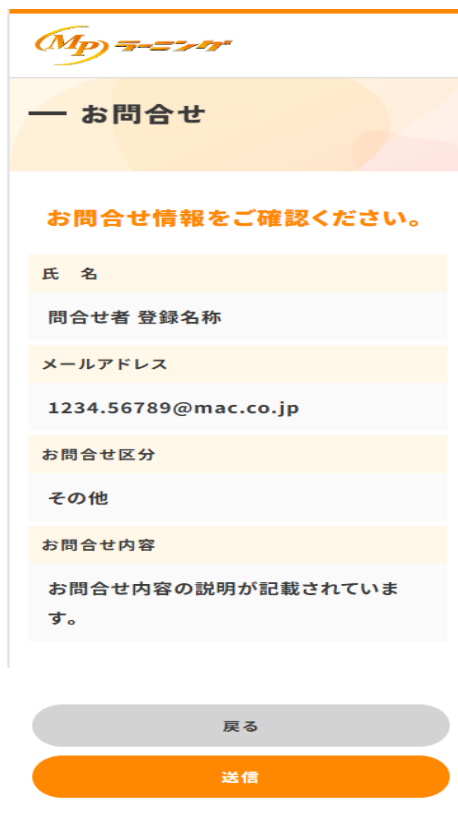
入力項目に未入力や間違いが有る場合エラーが表示され

『次へ』ボタンを選択しても「お問い合わせ情報確認画面」に進むことが出来ません。

エラー表示には、該当項目名とエラー内容が表示されますので、該当の入力内容を修正の後『次へ』を選択してください。



お問合せ情報確認画面



MP ラーニング

— お問合せ

お問合せ情報をご確認ください。

氏 名
問合せ者 登録名称
メールアドレス
1234.56789@mac.co.jp
お問合せ区分
その他
お問合せ内容
お問合せ内容の説明が記載されています。

戻る

送信

「お問合せ情報入力」画面で入力された内容が表示されます。
入力内容を確認し、修正される場合は『戻る』ボタンを選択すれば「お問合せ情報入力」画面に戻れます
入力された内容でお問合せを行う場合は、『送信』ボタンを選択すると、お問合せメールが送信されます。

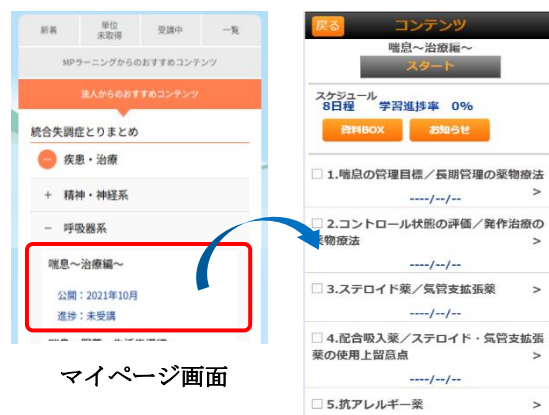
3.5 学習について

3.5.1 スケジュール情報画面について

スケジュール情報画面は、マイページに表示されているおすすめコンテンツや対象コンテンツのカテゴリーに登録されている学習コンテンツを選択すると、別画面として新たに表示されます。

選択されたコンテンツのスケジュール情報が確認できます。

選択された、コンテンツに参考資料がある場合は、『資料BOX』ボタンが、お知らせがある場合『お知らせ』ボタンがそれぞれ表示されます。



マイページ画面

スケジュール情報画面

スケジュール情報画面

スケジュール情報表示例（1/2）

（※青色太文字は左図の表示状態を示します。）



- ・「戻る」を選択すると、スケジュール情報画面を閉じ、選択前のマイページ画面が表示されます。
- ・スタートを選択すると開始するスケジュール(日程)を表示（下図）した後学習画面が表示され、未受講の日程タイトルから受講が開始されます。



- ・コンテンツの全日程数と学習進捗率を表示されています。
n 日程 学習進捗率 n %
例) 8 日程 学習進捗率 0%

- ・このコンテンツには、参考資料とお知らせがあるため、「資料BOX」と「お知らせ」ボタンが表示されています。
「資料BOX」、「お知らせ」ボタンを選択するとそれぞれの一覧画面が表示されます。

スケジュール情報表示例 (1/2)

☐ 1.喘息の管理目標／長期管理の薬物療法	>
----/--/--	
☐ 2.コントロール状態の評価／発作治療の薬物療法	>
----/--/--	
☐ 3.ステロイド薬／気管支拡張薬	>
----/--/--	
☐ 4.配合吸入薬／ステロイド・気管支拡張薬の使用上留意点	>
----/--/--	
☐ 5.抗アレルギー薬	>
----/--/--	
☐ 6.分子標的薬（生物学的製剤）	>
----/--/--	

- ・選択されたコンテンツのすべての日程タイトルが表示されます。
上下にスクロールし確認することができます。

日程タイトルを選択すると、選択された日程タイトルの学習画面が表示され受講が開始されます。

n. タイトル…… (n) は日程番号です。

例) 1. 喘息の管理目標 / 長期管理の薬物療法 ……

- ・日程毎の進捗状況が表示されます。

チェックあり：受講済み 受講完了目を表示

チェックなし：未受講 ----/--/--を表示

例) チェックなし ----/--/-- (未受講)

資料BOX・お知らせ情報表示について

スケジュール表示画面に、「資料BOX」ボタン「お知らせ」ボタンが表示されている場合、

「資料BOX」ボタンを選択すると、表示されているコンテンツに関連する資料の一覧表が表示されます。

確認したい資料を選択すると、資料内容が別画面で表示されます。

「お知らせ」ボタンを選択すると、表示されているコンテンツに関連するお知らせの一覧表が表示されます。

確認したいお知らせを選択すると、お知らせ内容が別画面で表示されます。

[illegible]

資料BOX・お知らせ情報表示例

3.5.2 受講画面の構成について

受講画面は、スケジュール情報画面に表示されている学習コンテンツを選択するとスケジュール情報画面から切替わり表示されます。

受講動画では学習の理解度をより効果的にあげる為、わかりやすいスライドと、スライドに合わせた音声で説明を行っています。

受講画面は縦画面表示と横画面表示に対応しており、縦画面表示では上部にスライド動画画面、スライド動画の音声の聞き逃しを防ぐ為、スライド動画画面下部に音声内容の文字画面（以降、ノート画面と称します）に分かれて表示されます。

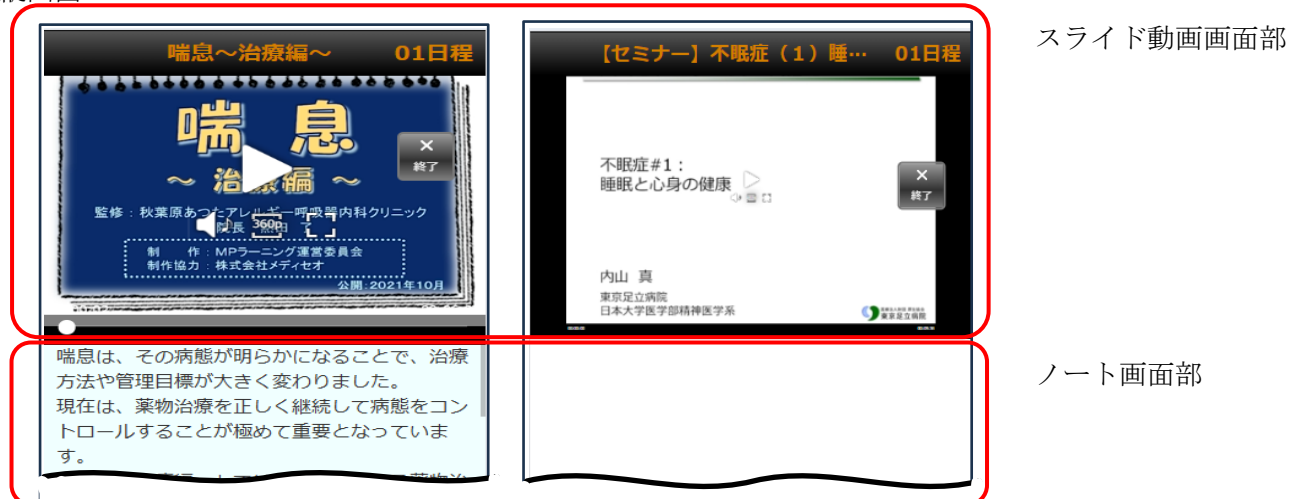
横画面の場合、ノート画面は受講画面中の『ノート』ボタンを選択すると表示されます。

※ノート画面部の内容表示は日程ごとにまとめて表示されます。

ノート画面部の表示内容のスライド動画画面再生音声との同期は行われません。

セミナー形式のコンテンツとその他一部のコンテンツではノート画面が表示されません。

縦画面



横画面



受講画面構成例

3.5.3 受講画面の操作について

スケジュール情報画面で、コンテンツのスケジュールから選択された日程の学習画面が表示されます。

受講画面の表示と操作メニュー表示（動画一時停止中）

選択された日程、スタートを選択された場合は選択後に画面表示された日程 (未受講日程) の学習画面が表示されます。

また、受講中に動画再生を一時停止された場合も操作メニューが表示されます。

縦画面例



①コンテンツ名

表示中のコンテンツの名称を表示します

※15文字を超えるコンテンツ名は省略して表示されます。

②日程名

表示中のコンテンツの日程数を表示します。

③学習画面操作メニュー

動画再生/停止、画面や音源の設定を行えます。

※各アイコンの詳細は「学習画面操作メニュー」をご確認ください

④学習日程操作メニュー

学習の終了、日程の送り戻しを操作できます。

※表示内容の詳細は「学習日程操作メニュー」を確認してください。

⑤シークバー

動画の再生位置を表示します。

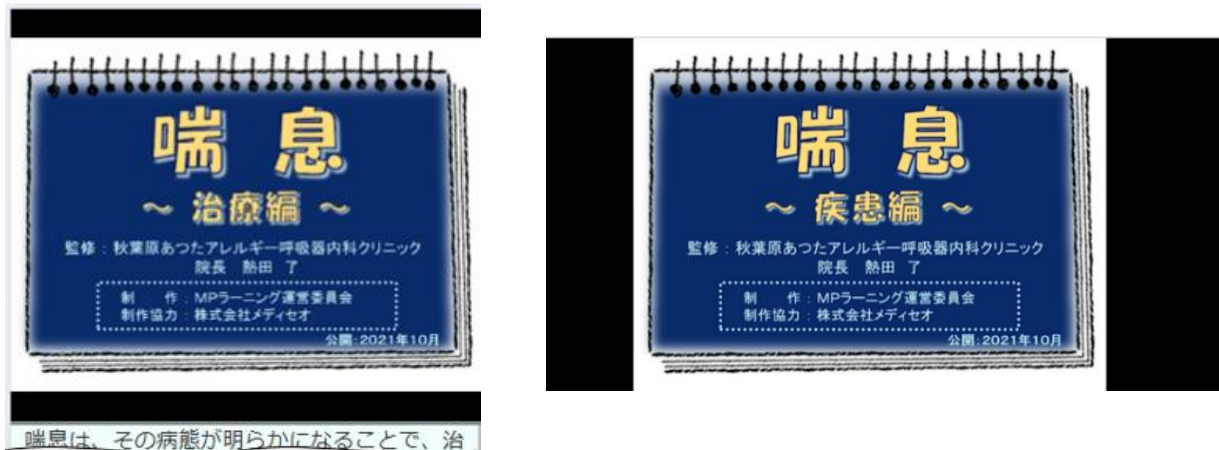
※表示内容の詳細は「シークバー」を確認してください。

横画面例



受講画面の表示と操作メニュー表示（動画再生中）

動画再生中は、コンテンツ名や日程名、画面操作メニューや日程操作メニュー、シークバーは表示されません。

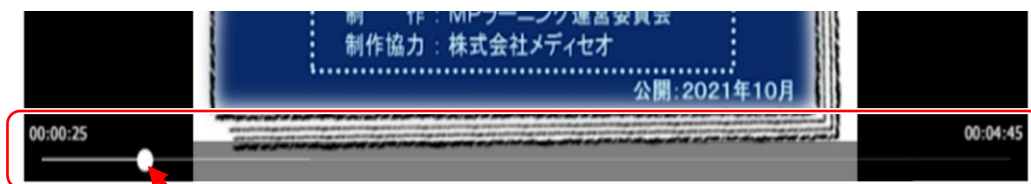


再生中の画面をタップすると、学習画面操作メニューとシークバーが表示されます。

操作しない状態が続くと、学習画面操作メニューとシークバー表示は消えます。



シークバー



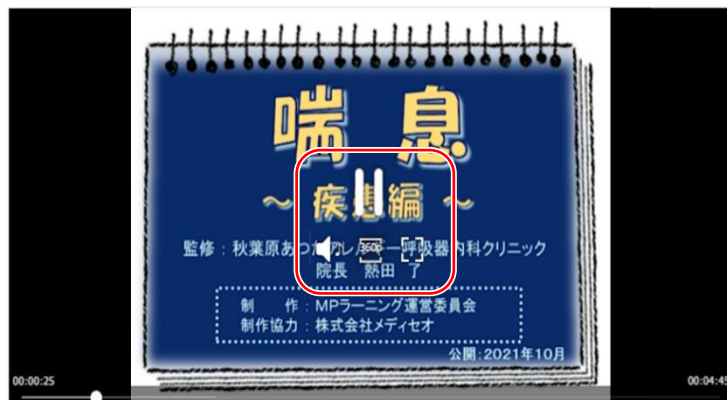
シークバー上の「白丸」が動画の現在の再生位置を表示しています。

動画再生中に白丸を選択し移動させることで、動画の再生位置を変更できます。

※再生時間の担保が取れないので、再生位置変更を行うと動画を見終わった後「次の学習へ」が表示されない場合があります。

シークバーの左上に現在の再生時間、右上に動画尺が表示されます。

学習画面操作メニュー



- 「▶」「⏸」 学習動画動画の再生と一時停止を切り替えます。
- 「🔊」 動画音声のオン/オフを切り替えます。

動画音量の調整は、ご使用の端末の音量調整で行ってください。



音声が出力されます



消音(ミュート)となります。

- 「📺」 再生動画の画質が変更できます。

現在設定されている画質設定内容が表示されます。

選択すると以下の設定選択ボタンが画面に表示されます。



Auto(自動切換え) 480p(高画質) 360p(標準画質) 270p(低画質)の設定を選択できます。

通信状況等ご利用状況に合わせた動画画質の選択ができます。

※Auto では自動的に「高画質」「標準画質」「低画質」から、ご利用状況に合わせた画質設定に変更します。

- 「🔍」 端末の動画プレイヤーが表示され、画面いっぱいに拡大表示が行われます。

動画プレイヤー終了すると、拡大表示前の受講画面に戻ります。

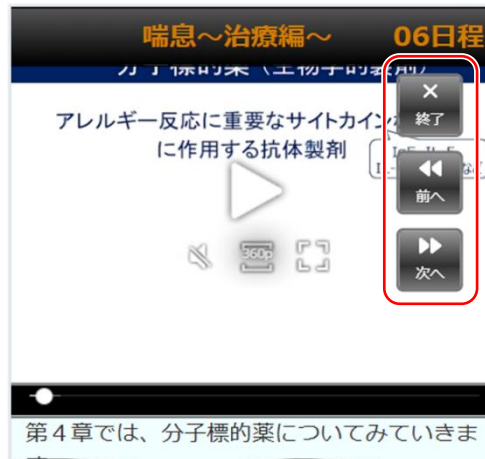
なお、拡大表示状態で日程の学習動画を見終わった場合、「次の学習へ」の表示がされません
「全画面表示時の注意点」をご確認の上ご使用ください。

学習日程操作メニュー

学習日程操作メニューは、受講画面表示直後の動画再生前または、動画再生後の一時停止中に表示されます。

※学習動画を見終わり「次の学習へ」が表示されている状態でも表示されていますが、学習日程操作メニューの選択はできません。選択したい場合は、必ず「次の学習へ」を選択し次の日程に進み、表示されている学習日程操作メニューを選択してください。

「次の学習へ」が表示されている状態で画面を閉じてしまうと進捗が記憶されない場合があります。



縦画面表示例



横画面表示例

- 「× 終了」 受講を中断し、スケジュール情報画面に戻ります。

※再生途中の場合は、最終再生時の時間を保持します。次回再生時には続きから再生されます。

- 「◀ 前へ」 前の日程に戻ります。

※現在の日程の進捗は保存されません。

- 「▶ 次へ」 次の日程に進みます。

※次の日程の動画が初回学習時は表示されません。(上図、横画面表示例参考)

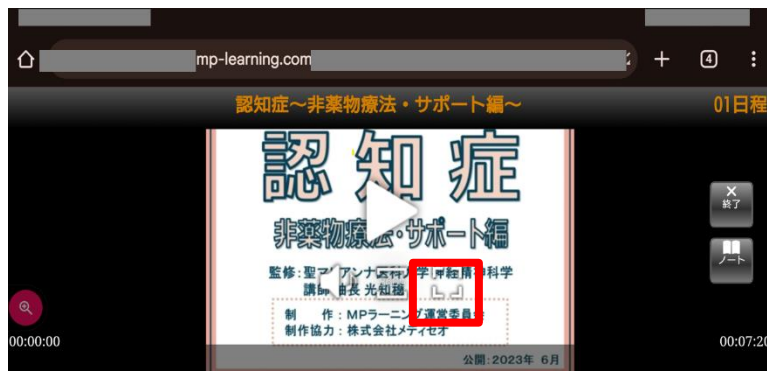
「ノート」 横画面の場合表示されます。ノート画面に切り替わります。

※セミナー形式のコンテンツとその他一部のコンテンツでは表示されません。

拡大表示時の注意点

学習画面操作メニューの全画面表示機能を使用すると、スライド動画をより大きく見ることができます。

横画面表示を例に説明します。



- 「」 拡大表示を行います。

「」を選択すると、端末の動画プレイヤーが起動し、画面いっぱいにスライド動画が表示されます。

拡大表示例(学習動画再生中)

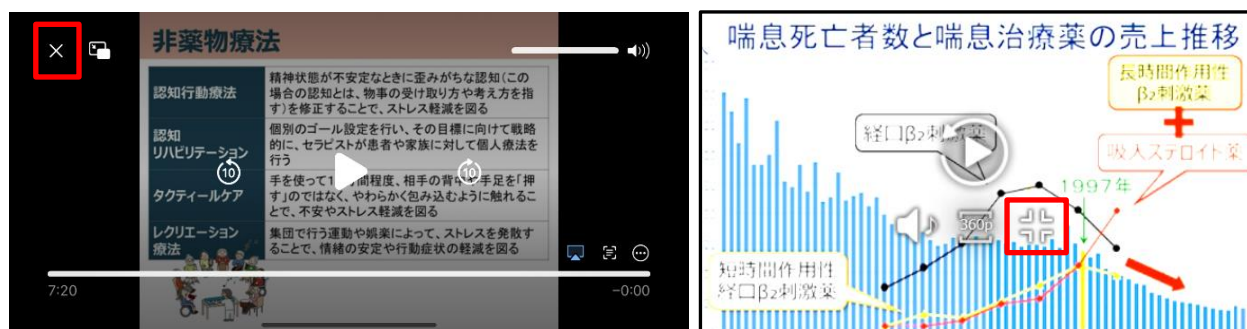
(拡大表示の見え方は、ご使用の端末の動画プレイヤーにより異なります。)



拡大表示の状態で日程分の学習動画の再生が終了した場合、「次の学習へ」が表示されません。

進捗を記録するためにも、拡大表示を終了して受講画面に戻り「次の学習へ」を選択する必要があります。

拡大表示例(学習動画再生終了時)

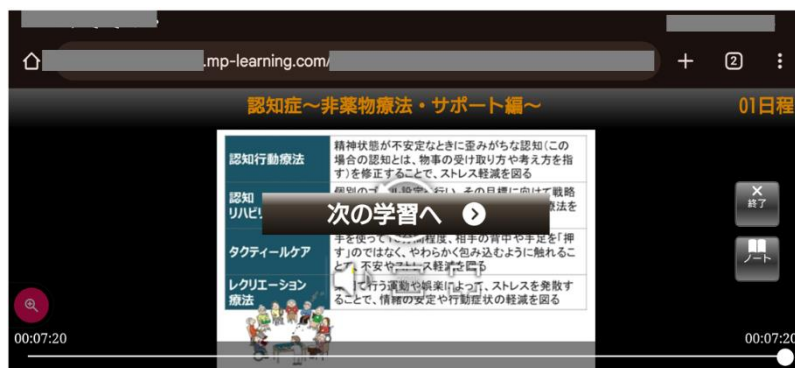


上左図の動画プレイヤー場合、拡大表示左上の「X」を選択し、拡大表示画面を閉じてください。

ご使用の端末の動画プレイヤーによっては、上右図のように学習画面操作メニューが表示されている場合があります。

その場合は学習画面操作メニューの「」を選択して拡大表示画面を閉じてください。

受講画面表示例(学習動画再生終了時)



「次の学習へ」を選択すると、学習した進捗が記録され、次の日程の学習動画が再生されます。

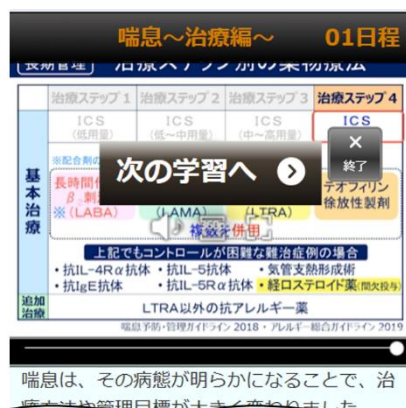
※「次の学習へ」が表示されている状態で画面を閉じてしまうと進捗が記憶されない場合があります。

上図の場合、学習日程操作メニューの「終了」は選択できませんが、ブラウザのページを閉じる事で終了される場合は、必ず「次の学習へ」を選択し次の日程の受講画面を表示させてから閉じるようにしてください。

「次の学習へ」と「テストへ」

日程の学習動画を最後まで再生すると、「次の学習へ」が表示されます。

「次の学習へ」を選択すると、次の日程分の学習動画が表示されます。



全ての日程を最後まで表示すると、「テストへ」を表示します。

「テストへ」を選択すると、テスト画面を表示します。

※ 学習画面を全画面表示すると「次の学習へ」または「テストへ」が表示されません。

詳細は全画面表示時の注意点を御確認下さい。



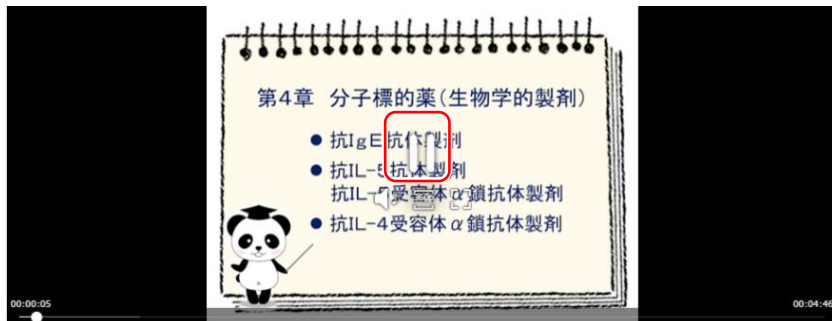
ノート画面

ノート画面には、スライドの説明音声の内容が表示されています。

横画面の受講画面では、学習日程操作メニューのノートボタンを選択すると表示されます。

※セミナーコンテンツでは、ノートボタンは表示されません。

横画面表示を例に説明します。



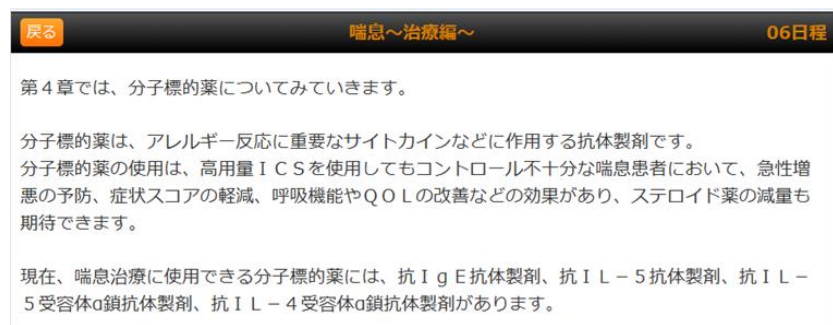
学習動画再生中では、再生画面をタップして学習画面操作メニューを表示させます。

学習画面操作メニューの「■」を選択して学習動画再生を停止させます。



表示された学習日程操作メニューのノートを選択します。

スライドと音声が一時的に停止され、ノート画面が表示されます。



画面左上の「戻る」を選択すると受講画面に戻り、学習動画再生を再開します。

縦画面表示では、学習動画の再生・一時停止の状態に関係なく、学習動画スライド動画画面部の下に、表示されています。



ノート表示部は、横・縦画面表示ともにスクロールをさせることでノートの全内容を確認できます。

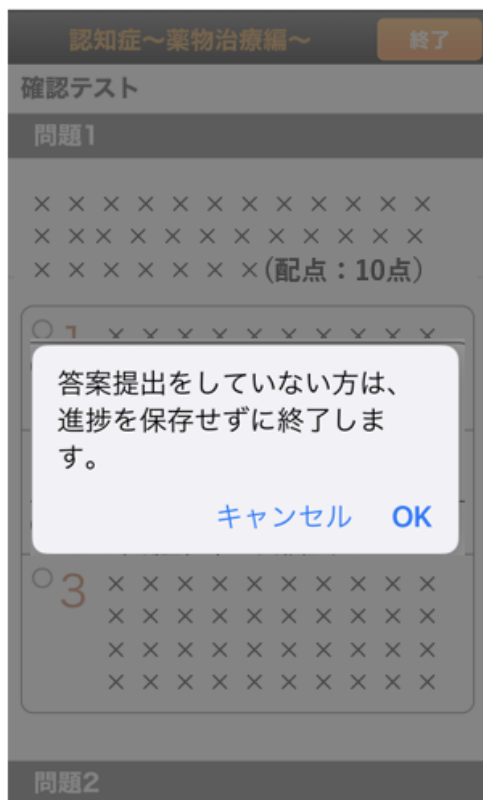
テスト画面

テスト問題表示

未回答がある場合

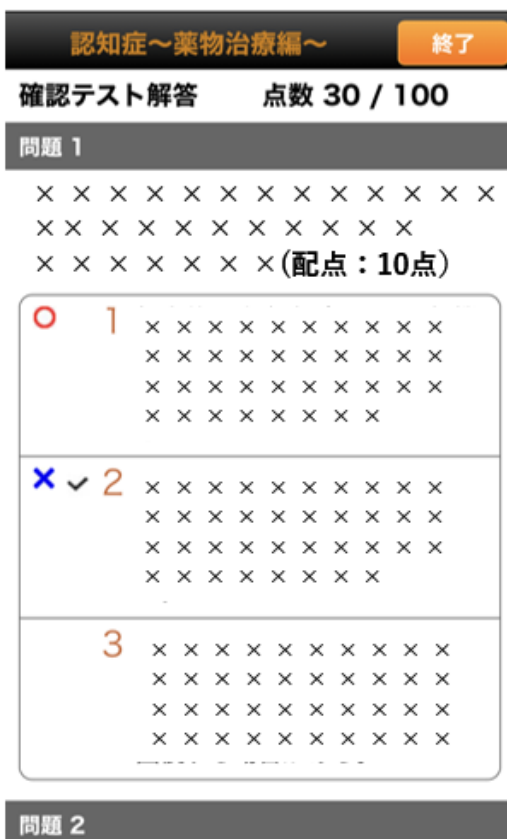
1. テスト問題を表示します。
2. 10 問（配点各 10 点）、5 問（配点各 20 点）のテストを行います。
3. 一問ごとに回答となる選択肢が表示され、それぞれにオプションボタンを表示します。
4. 該当する選択肢のオプションボタンをチェックして選びます。

1. 各問題ごとに、回答を選択後、下側「回答」をタップします。
 - ・すべて回答されている場合は、回答を提出し採点が行われます。
 - ・未回答がある場合は、メッセージを表示します。
2. 「キャンセル」を選択すると、回答選択画面に戻ります。
3. 「OK」を選択すると回答を提出し採点が行われます。



1. 回答を選択後、または未回答であっても上側「終了」をタップすると、メッセージを表示します。
2. 「キャンセル」を選択すると、回答選択画面に戻ります。
3. 「OK」を選択すると進捗を保存せずに終了します。

「終了」を選択した場合

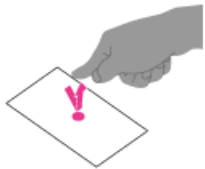


1. 採点が行われると、点数と採点結果を表示します。
2. 点数 正解数の合計/100 を表します。
 - ・ 10 問（配点各 10 点）
 - ・ 5 問（配点各 20 点）
3. 正しい回答を選択している場合は、「○」を表示します。
間違った回答を選択している場合は、「×」を表示します。
※受講者が選択した回答は「レ」で表示されます。
4. 右上「終了」を選択するとスケジュール画面を表示します。

解答確認画面 採点（正解・不正解）

4章 操作用語、他

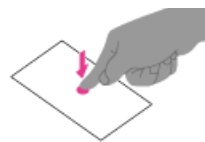
4.1 スマートフォン操作用語



タップ

タップ

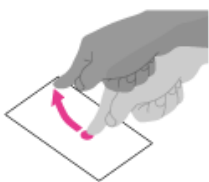
- アイコンやメニューなどの項目に指で軽く触れ、すぐに離します。
続けて2回すばやくタップすることを、ダブルタップといいます。



長押し

長押し

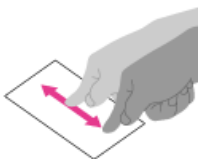
- アイコンやメニューなどの項目を、押し続けます。



フリック

フリック

- タッチパネルを指で軽くはらうようにします。
画面を切り換えたり、すばやくスクロールしたりします。



ドラッグ

ドラッグ

- タッチパネルに触れたまま目的の位置までなぞり、指を離します。
アイコンなどを移動したり、画面をスクロールしたりします。



ピンチイン／ピンチアウト

ピンチイン／ピンチアウト

- 2本の指でタッチパネルに触れ、指の間隔を開いたり（ピンチアウト）閉じたり（ピンチイン）します。
一部の画面では、ピンチアウトするとズームインし、ピンチインするとズームアウトします。

4.2 キャッシュ削除方法

◆キャッシュ削除とは

キャッシュ削除とは、端末に保存されているデータを削除することを指します。

例えば、ウェブサイトの情報が更新されないときなどに行います。

※ショートカットキーは使用しているブラウザやPCによって異なります。

キャッシュ機能があることで、ウェブサイトの読み込みが高速化し、快適にインターネットが楽しめるようになります。

閲覧時間等が長くなったり、複数タブを開いたりすると、データがたまりすぎ動作が遅くなることもございます。スマホやPCを使用していて「動作が重い」「カクカクする」と感じたら、キャッシュ削除を行ってみましょう。

【ブラウザの設定画面や、アプリ等からのキャッシュ削除方法について】

「Chrome」 「FireFox」 「Microsoft Edge」	
Windows の場合	[Ctrl] + [F5] [Ctrl] + [Shift] + [R] [Shift] + 「再読み込み」をクリック [Ctrl] + [Shift] + [Delete]
Mac の場合	[Shift] + [cmd] + [R] [Shift] + [cmd] + [Delete]
iPhone または iPad	アイコン【…】から、【履歴】→【閲覧履歴を消去】 【閲覧履歴】【Cookie、サイトデータ】【キャッシュされた画像とファイル】にチェックが付いていることを確認する。 ※必要なデータが消されないようにチェックは必ず確認します。 確認後、【閲覧履歴を消去】→【完了】
Android	アイコン【…】から、【履歴】→【閲覧データを消去】 期間を指定、すべて削除する場合は、【全期間】を選択します。 【Cookie、サイトデータ】【キャッシュされた画像とファイル】にチェックが付いていることを確認する。 ※必要なデータが消されないようにチェックは必ず確認します。 確認後、【データを消去】
「Safari」	
Mac の場合	[cmd] + [R]
iPhone または iPad	設定アプリから【Safari】を選択【履歴と WEB サイトデータを消去】を選択 【履歴とデータ消去】を選択